

처음 시작하는 Office 365 관리자 가이드

(주) 다우데이터

기술팀

김한솔

Table of contents

01 관리자에게 라이선스 할당하기

- 1) Office Portal 로그인
- 2) Office 라이선스 활성화하기

02 사용자 추가하기

- 1) 관리자 계정으로 로그인
- 2) 사용자 정보 입력
- 3) 사용자 암호 전자 메일 보내기

03 Office 설치하기

- 1) 사용자 계정으로 로그인
- 2) Office 365 설치하기

04 (참고) 대량 사용자 추가 방법

01

관리자에게 라이선스 할당하기

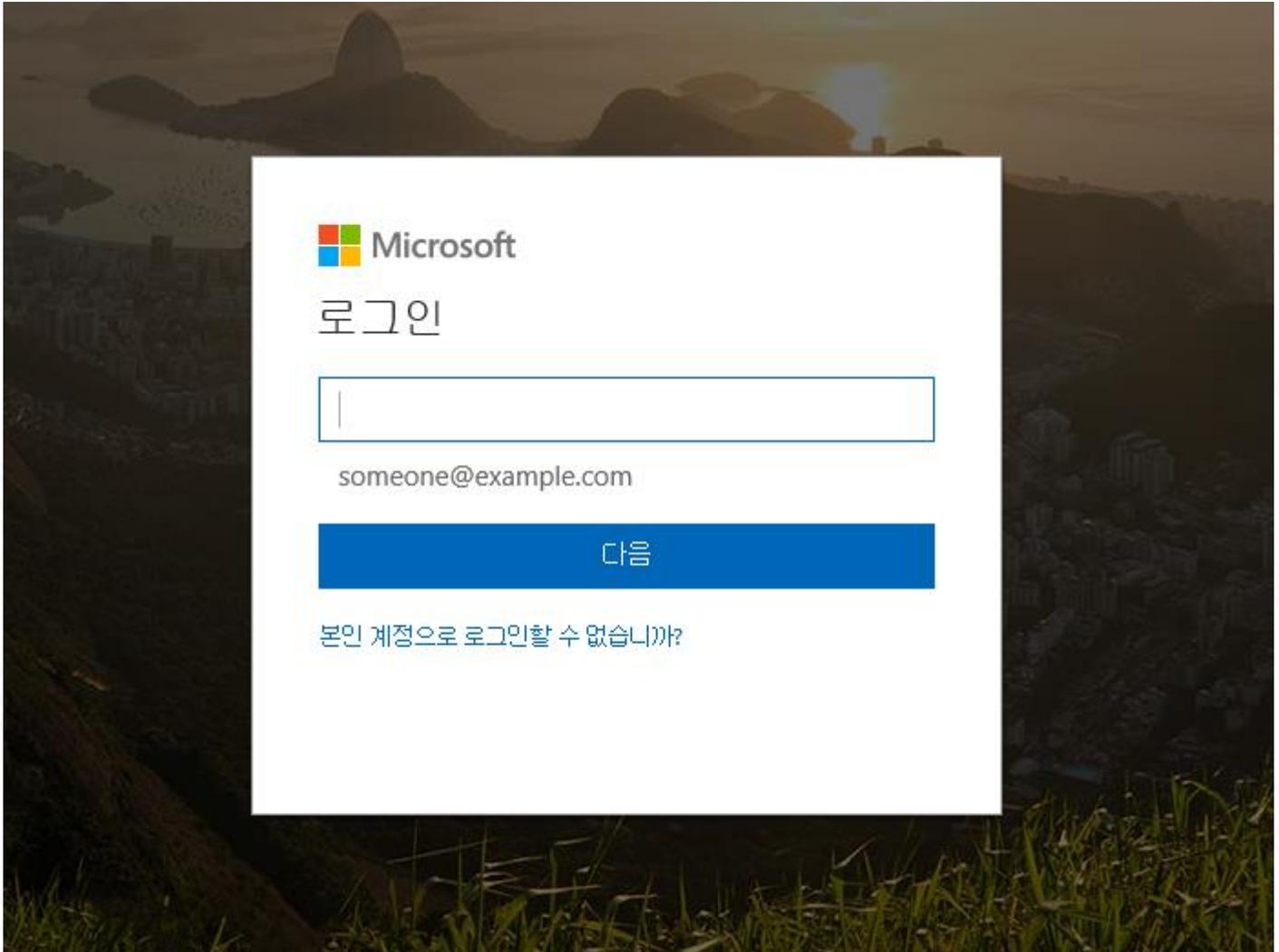
-
- 1) Office Portal 로그인
 - 2) Office 라이선스 활성화하기
-

1) portal.office.com 로그인

관리자에게 라이선스
할당하기

다우데이터

- ① 인터넷 주소창에 <https://portal.office.com> 를 입력합니다.



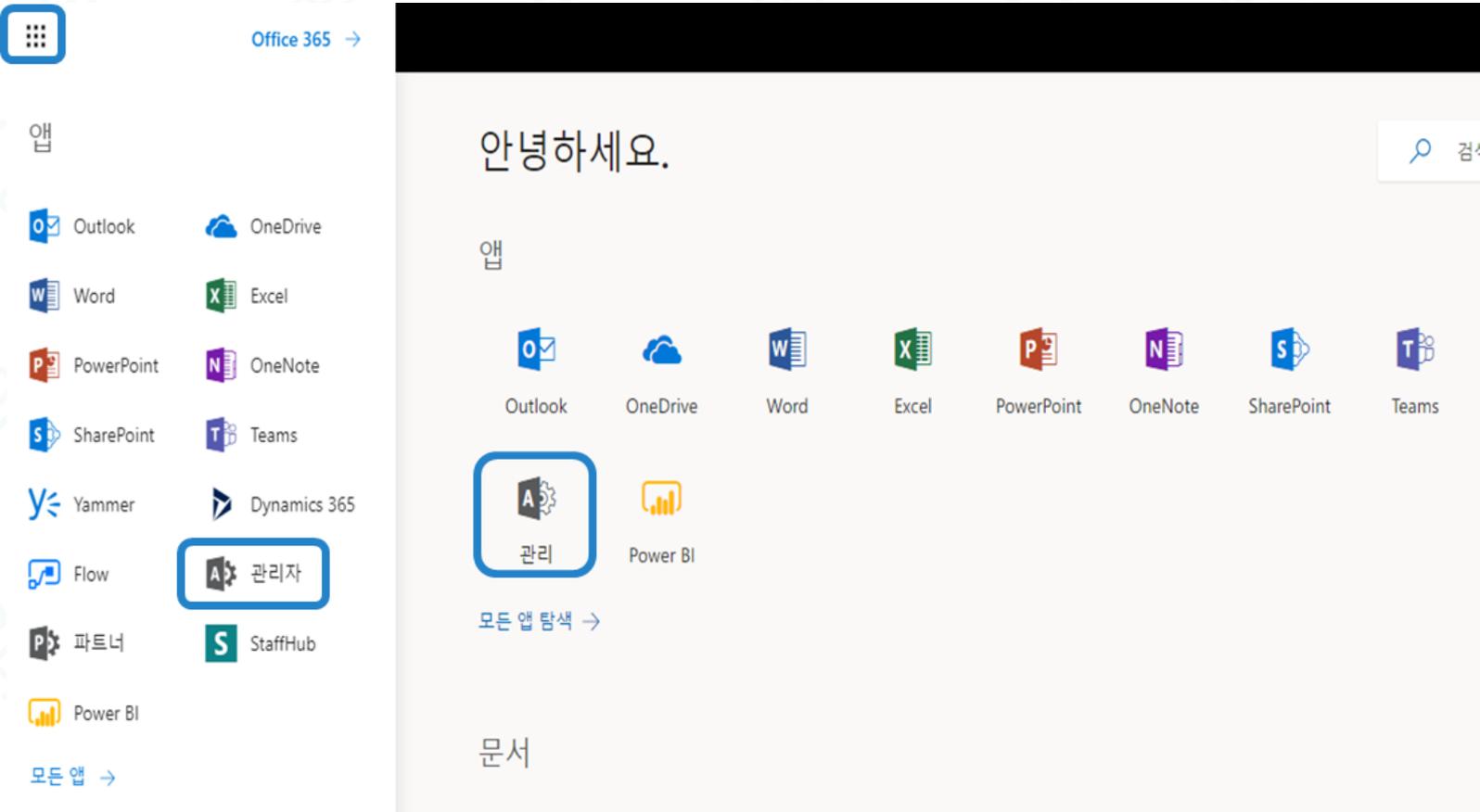
- ② 파트너에게 제공받은 관리자 계정으로 로그인 합니다.
(ex. admin@abc.onmicrosoft.com)
- ③ 처음 로그인 시, 비밀번호를 변경하는 창이 뜨면 새로운 비밀번호로 변경합니다.

2) Office 라이선스 활성화하기

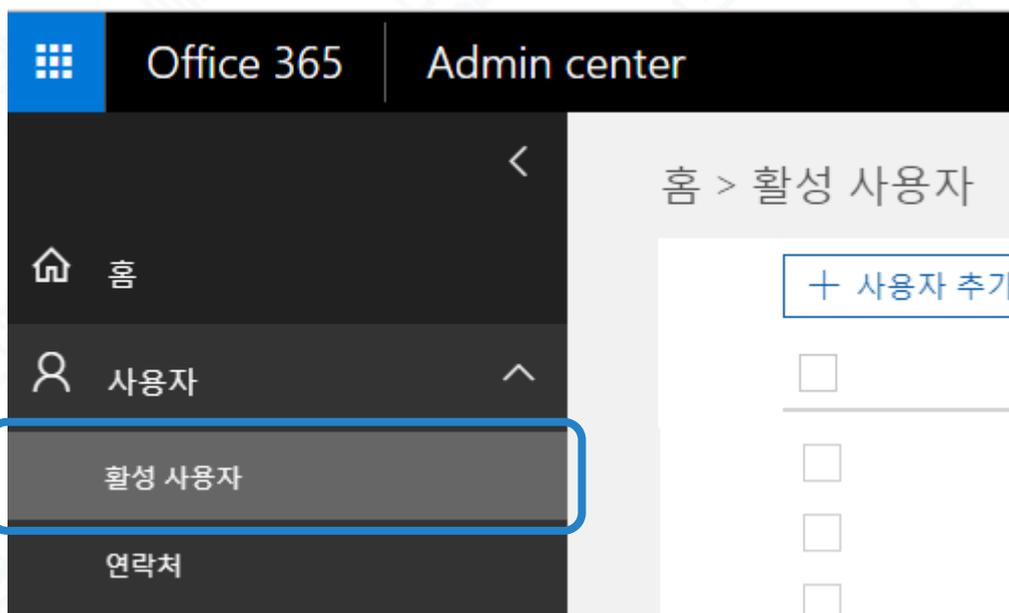
관리자에게 라이선스
할당하기

다우데이터

① 왼쪽 위  버튼 클릭 후 관리자 아이콘을 선택합니다.



② 사용자 → 활성 사용자 → admin 계정 클릭



2) Office 라이선스 활성화하기

관리자에게 라이선스
할당하기

다우데이터

- ③ 계정 클릭 → [제품 라이선스] → [편집] → 위치 "대한민국" → 맨 위 <Office 365 Business> 라이선스 "컴" → 저장

김 한솔
한김 @ .onmicrosoft.com

변경

사용자 이름 @ .onmicrosoft.com

제품 라이선스 할당된 제품 없음

김 한솔
한김 @ .onmicrosoft.com

제품 라이선스

위치 *

대한민국

- Office 365 Business Premium
1/1개 라이선스 사용 가능 컴
- Dynamics 365 Plan 2 Enterprise Edition
1/3개 라이선스 사용 가능 컴

관리자에게 <Office 365 Business>
라이선스 할당 완료!

할당된 제품	Office 365 Business
--------	---------------------

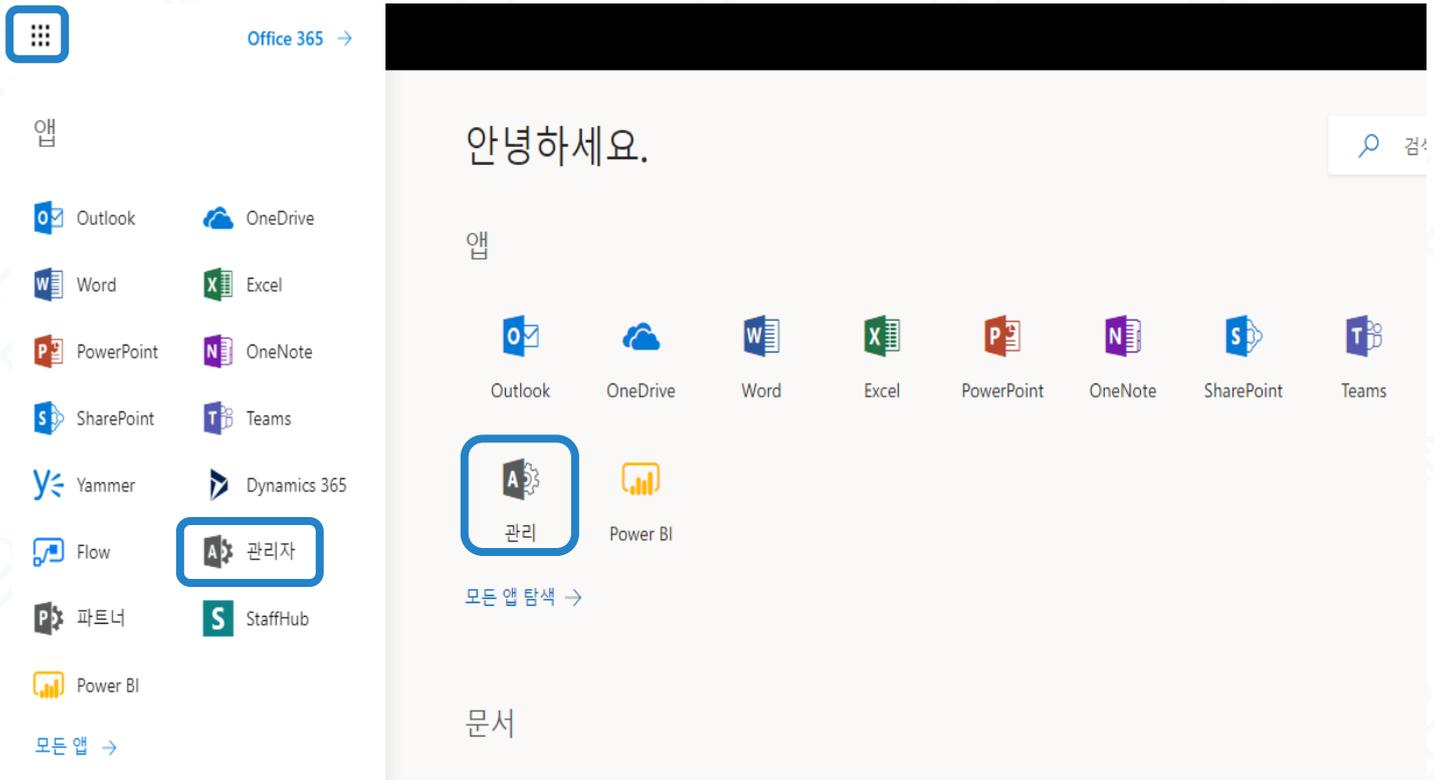
사용자 추가하기

-
- 1) 관리자 계정으로 로그인
 - 2) 사용자 정보 입력
 - 3) 사용자 암호 전자 메일 보내기
-

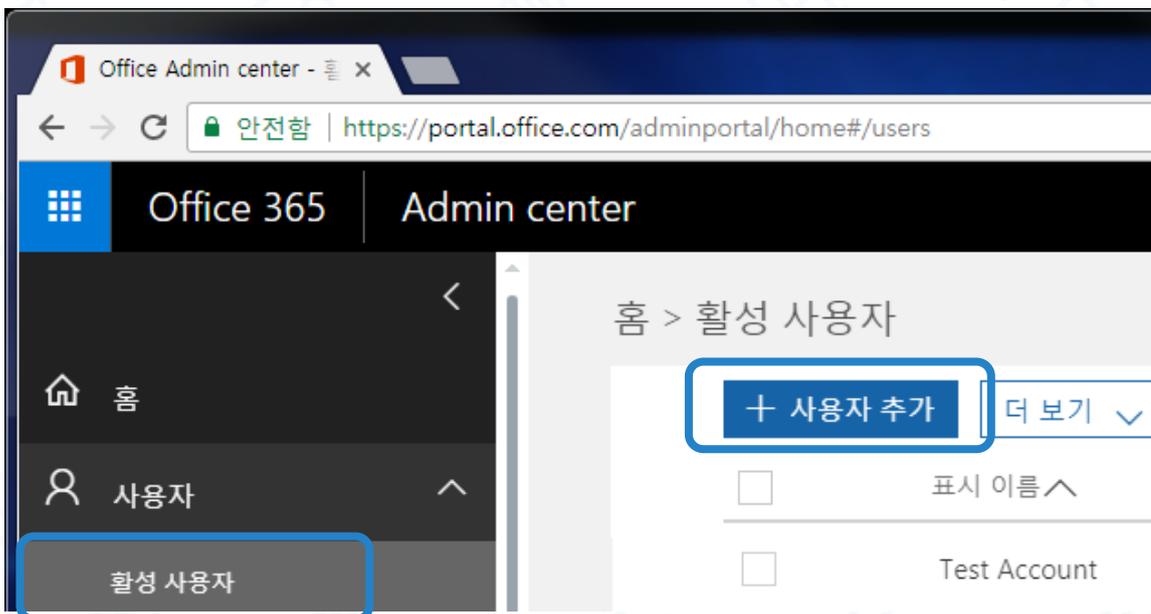
1) 관리자 계정으로 로그인

다우데이터

- ① <https://portal.office.com> 에 접속해 관리자 계정으로 로그인 합니다.
- ② 관리자 탭을 클릭합니다.



- ③ 사용자 → 활성사용자 → [사용자 추가] 버튼 클릭



2) 사용자 정보 입력

사용자 추가하기

다우데이터

- ① 빈 칸에 사용자 정보를 입력합니다.

NU 새 사용자 new@domain.com

성 이름

표시 이름 *

사용자 이름 * 도메인 .onmicrosoft.com

위치 대한민국

연락처 정보

암호 자동 생성됨

역할 사용자(관리자 액세스 권한 없음)

제품 라이선스 * 제품 라이선스 할당

Office 365 Business Premium 사용 가능한 라이선스가 없습니다. 추가 라이선스를 구입하려면 파트너에게 문의하세요.

- ② [역할]을 선택 및 [제품 라이선스]를 원하는 제품을 "컴" 선택. (제품 라이선스 하단에는 구매하신 라이선스가 표시됩니다.)

- ③ [암호]는 직접 생성할 수도 있고 자동 생성 후 사용자가 처음 로그인할 때 변경하도록 설정할 수 있습니다.

암호 자동 생성됨

자동 생성된 암호

암호 직접 생성

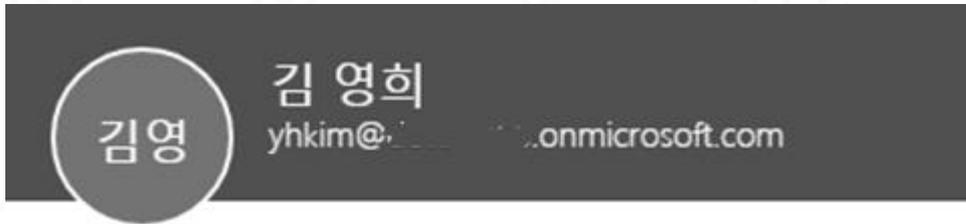
이 사용자가 처음 로그인할 때 암호를 변경하도록 설정

3) 사용자 암호 전자 메일 보내기

사용자 추가하기

다우데이터

① 사용자 추가 완료.



사용자가 추가되었습니다.

표시 이름 김영희
사용자 이름 yhkim@...onmicrosoft.com
암호 K1234567

암호를 전자 메일로 보내기

다음 받는 사람에게 새 암호를 전자 메일로 전송 *

...@...onmicrosoft.com

전자 메일을 보내고 닫기

(선택)

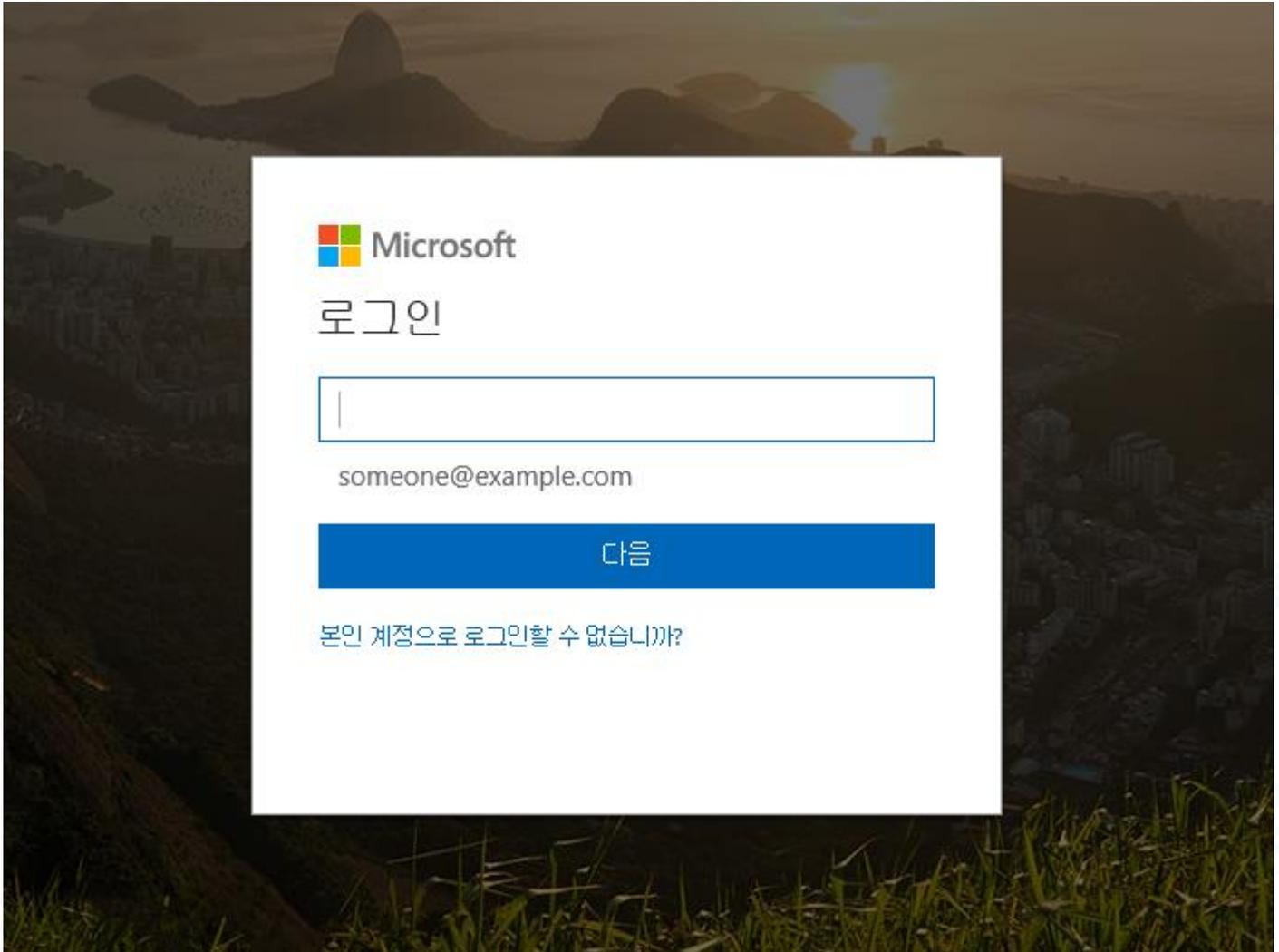
- ② [암호를 전자 메일로 보내기] 를 체크하고, 전자 메일 주소를 입력합니다.
- ③ [전자 메일을 보내고 닫기] 를 누르면 암호를 해당 사용자의 이메일로 전송해줍니다.

Office 설치하기

-
- 1) 사용자 계정으로 로그인
 - 2) Office 365 설치하기
 - 3) Office 제품 정품 등록하기
-

1) 사용자 계정으로 로그인

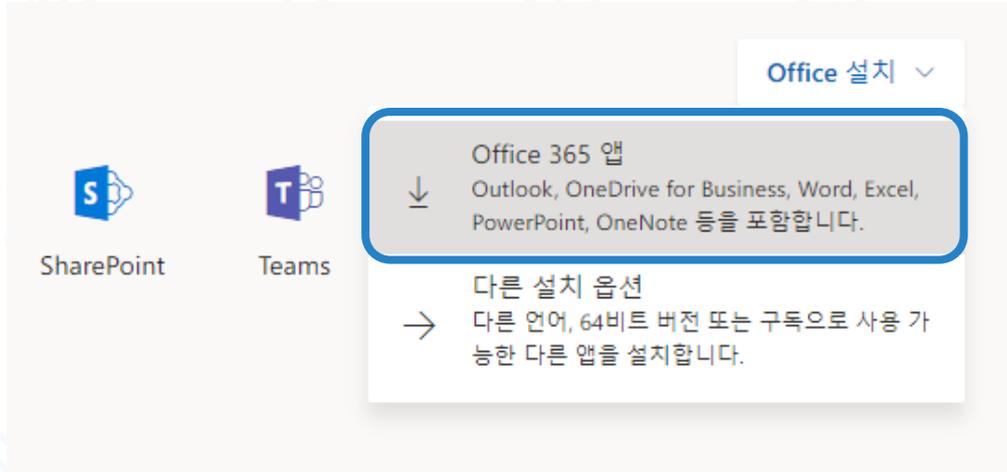
- ① 인터넷 주소창에 <https://portal.office.com> 를 입력합니다.



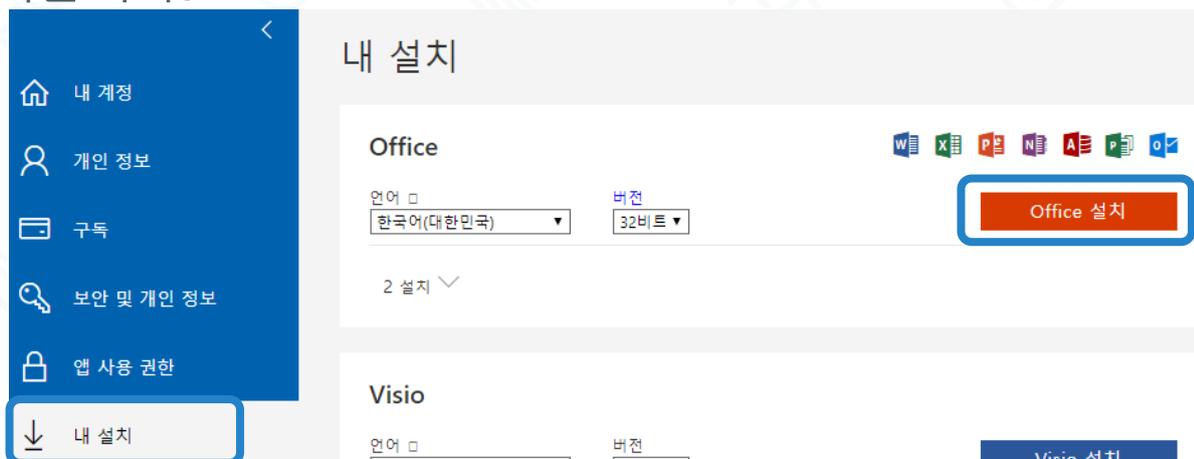
- ② 관리자에게 안내 받은 사용자 계정으로 로그인 합니다.
(ex. abc@abc.onmicrosoft.com)
- ③ 처음 로그인 시, 비밀번호를 변경하는 창이 뜨면 새로운 비밀번호로 변경합니다.

2) Office 365 설치하기

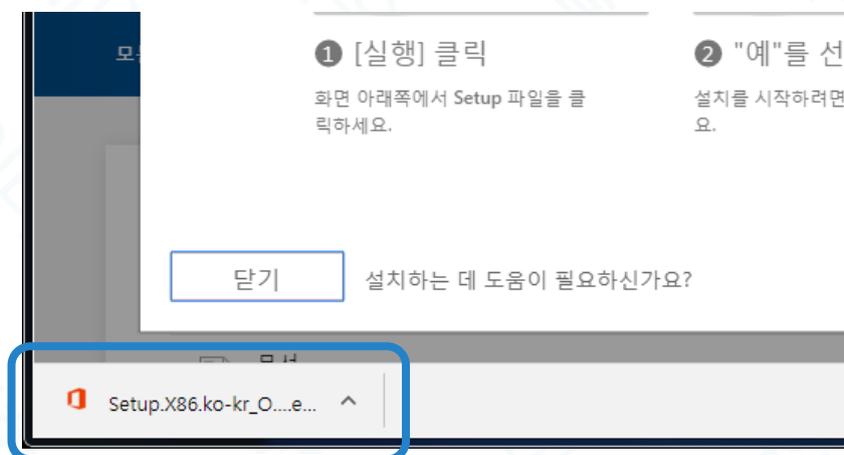
- ① 홈 화면 오른쪽의 [Office 설치] → [Office 365 앱]을 클릭합니다.



- ② 또는 오른쪽 상단의 [내 계정] > [내 설치] > [Office 설치]를 클릭합니다.



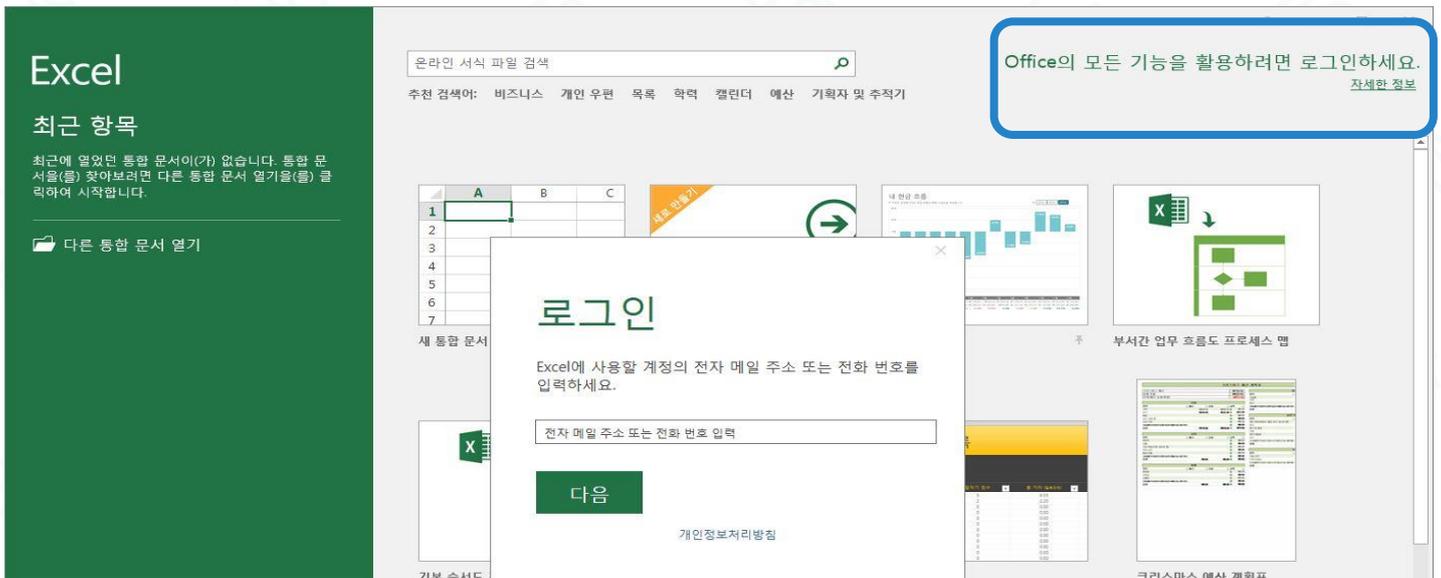
- ③ 설치 파일을 다운로드 후 실행합니다.



(※ Office 설치 링크 : <https://portal.office.com/account#installs>)

3) Office 제품 정품 등록하기

- ① Office 365 제품(Excel, Access, Word, Powerpoint)을 선택하여 실행합니다.
- ② 로그인 화면이 뜨면 사용자 계정을 입력합니다.
(로그인 화면이 뜨지 않는 경우 오른쪽 상단의 'Office의 모든 기능을 활용하려면 로그인하세요.' 를 클릭)

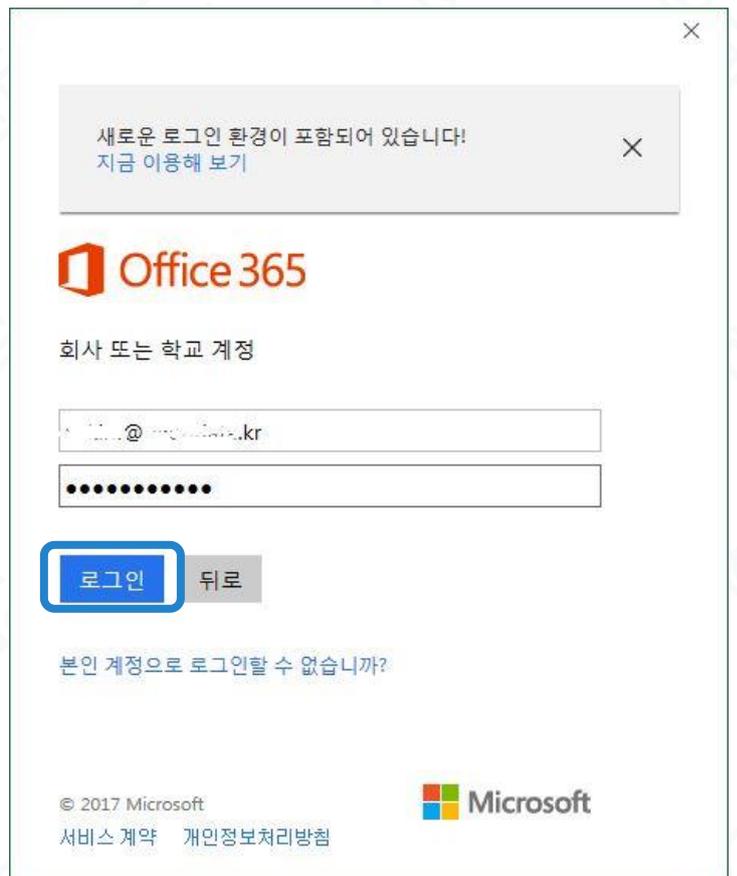


③ 비밀번호 입력 후 로그인

④ 정품 인증 완료

Office 365 라이선스는 '제품 키'가 따로 없이 사용자 계정으로 로그인하는 과정이 정품 인증 과정이 됩니다.

(사용자 계정은 개인 이메일 계정이 아닌 Office 365 라이선스를 할당 받은 Office 365 계정이어야 합니다.)

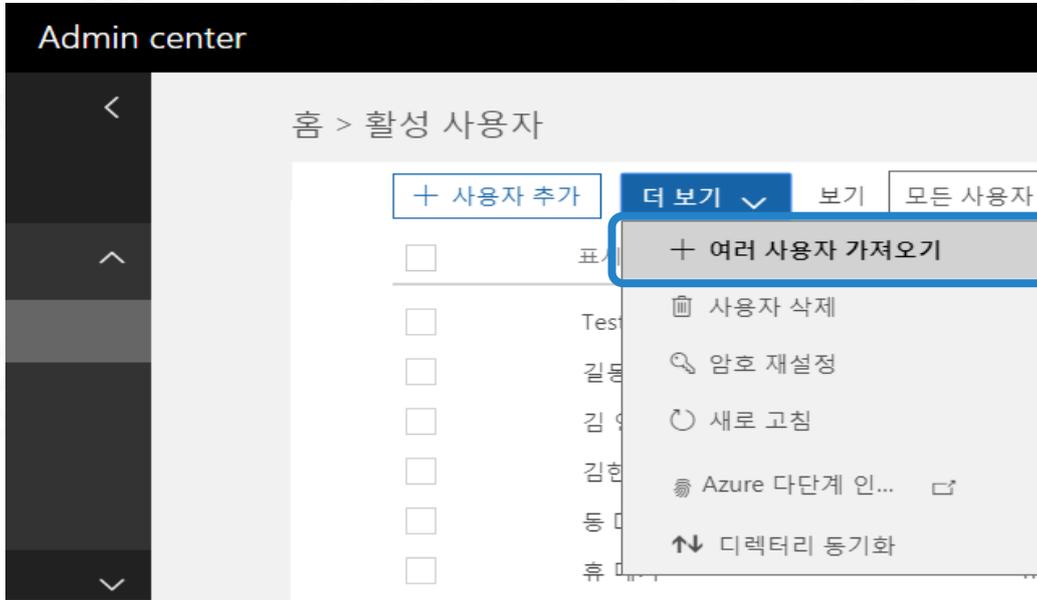


참고

대량 사용자 추가 방법

-
- 1) 샘플 파일 다운로드
 - 2) CSV 파일 가져오기
 - 3) 대량 사용자 추가 및 제품 할당
 - 4) 대량 사용자 추가 완료
-

- ① 사용자 → 활성사용자 → 더 보기 탭 클릭 → [여러 사용자 가져오기] 클릭



- ② 샘플 파일 다운로드

여러 사용자 가져오기

파일 만들기 및 업로드 사용자 옵션 설정 결과 보기

만들기 및 파일 업로드

이 단계에서는 아래 CSV 파일 중 하나를 다운로드하고 파일을 저장하고 Excel 또는 다른 앱에서 사용자의 정보를 추가합니다. 그런 다음 여기로 돌아와서 파일을 업로드하고 올바르게 입력했는지 확인할 수 있습니다.

[여러 사용자 가져오기에 대한 자세한 정보](#)

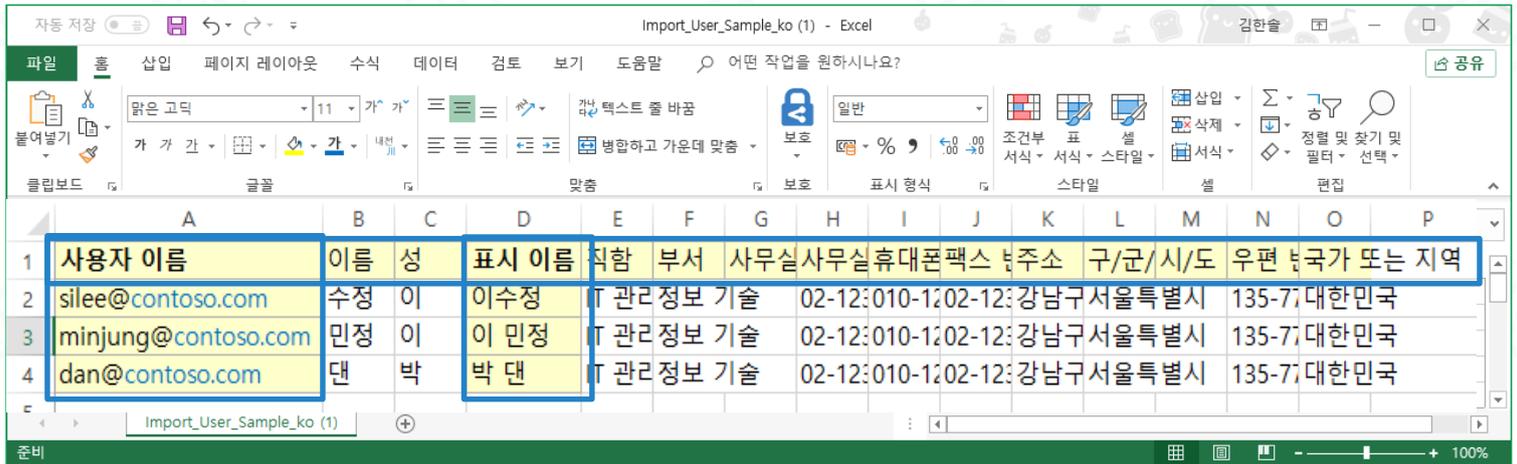
- ↓ 헤더만 포함한 CSV 파일 다운로드
- ↓ 헤더와 샘플 사용자 정보가 포함된 CSV 파일 다운로드

탐색하여 업로드 [찾아보기](#) [확인](#)

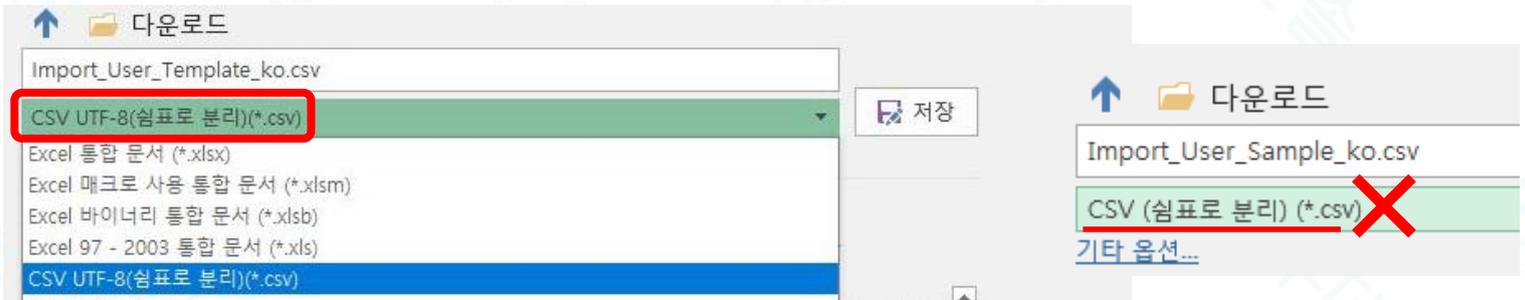
[다음](#) [취소](#)

CSV 파일 가져오기

- ③ 샘플 파일(.csv)을 열어 예시와 같이 작성
(필수 항목 : 사용자 이름, 표시 이름, 첫 행의 머리글 열)
(사용자 이름은 id@domain.com 형식, 필수 항목 외에는 빈칸 가능)



- ④ 파일형식을 [CSV UTF-8(쉼표로 분리)(*.csv)]로 저장 (중요★)



- ⑤ [찾아보기] → 작성한 csv 파일 선택 → [확인] → [다음]

↓ 헤더와 샘플 사용자 정보가 포함된 CSV 파일 다운로드



✔ 파일이 정상인 것 같습니다. [다음]을 클릭하거나 탭하세요.



⑥ 로그인 상태 설정 및 원하는 제품 라이선스 할당 → [다음]

여러 사용자 가져오기

파일 만들기 및 업로드

사용자 옵션 설정

결과 보기

사용자 옵션 설정

사용자에게 할당할 제품 라이선스 및 로그인 상태를 설정하여 사용자를 가져올 방법을 선택하세요.

로그인 상태

- 로그인 허용됨
 로그인 차단됨

제품 라이선스

제품 라이선스 할당

위치

대한민국

Office 365 Business Premium

사용 가능한 라이선스가 없습니다. 추가 라이선스를 구입하려면 파트너에게 문의하세요.

품

Dynamics 365 Plan 2 Enterprise Edition

사용 가능한 라이선스가 없습니다. 추가 라이선스를 구입하려면 파트너에게 문의하세요.

품

제품 라이선스 없이 사용자 만들기

제품 라이선스를 할당하기 전까지는 Office 365에 액세스할 수 없거나 액세스가 제한될 수 있습니다.

품

뒤로

다음

취소

- ⑦ 사용자 추가 완료. [다운로드 결과]를 클릭하면 사용자별 임시 비밀번호를 확인할 수 있습니다.

여러 사용자 가져오기

파일 만들기 및 업로드

사용자 옵션 설정

결과 보기

결과 보기

다음은 결과 보고서입니다. 다운로드 및 저장하거나 자신이나 다른 사용자에게 전자 메일로 보낼 수 있습니다.

3명의 사용자를 만들었습니다. [↓ 다운로드 결과](#)

결과 파일을 이 사용자에게 전자 메일로 보내기

받는 사람 *

| @ .onmicrosoft.com

⚠ 이러한 파일을 전자 메일로 보내도록 선택하면 암호가 일반 텍스트로 전송됩니다.

결과 보내기

참고 링크 :





Thank you

2018. 11. 27

Version 1.1.1

Prepared by

HanSol Kim

Office 365 Technical Support Engineer

hskim@daoudata.co.kr

본 문서 자료에는 법률상 공개가 금지되거나 공개하여서는 안 되는 비밀정보가 포함되어 있을 수 있습니다. 본 자료를 받으신 분이 해당 수신인이 아니거나 또는 본 자료를 해당 수신인에게 전달할 책임이 있는 직원 또는 대리인이 아닌 경우, 본 자료를 전파 또는 배포하거나, 복사하는 것은 엄격히 금지되어 있습니다. 만일 본 자료가 잘못 전송되었을 경우에는 즉시 발신인에게 알려주시고 귀하의 컴퓨터에서 본 자료를 삭제하여 주시기 바랍니다. 이 문서 자료의 모든 권한은 Daou Data Corp. 에게 있으며, 소유자 동의 없이 무단으로 배포하거나 열람하는 것을 제한하고 있습니다.