

DAOU DATA —————●

# TeamViewer 시작 가이드

다우데이터  
MW사업팀

Version 3.4

# 목차

---

바로 가기를 원하시면 아래에서 원하는 목차를 클릭하세요.

[1. 라이선스 활성화 가이드](#)

[2. 사용자 추가 \(Premium 이상만 해당\)](#)

[3. 등록된 장치 확인 \(Business만 해당\)](#)

[4. 관리자 기능](#)

[5. TeamViewer 프로그램 설치](#)

[6. TeamViewer 사용 방법](#)

[7. TeamViewer 계정 비밀번호 초기화 방법](#)

[8. TeamViewer 관리자 계정 변경 방법](#)

[9. TeamViewer 사용자 지정 Host 모듈 생성 및 설치](#)

0.

## 사이트 URL 안내

# 0. 사이트 URL 안내

www.teamviewer.com 접속 시 로그인 메뉴 설명



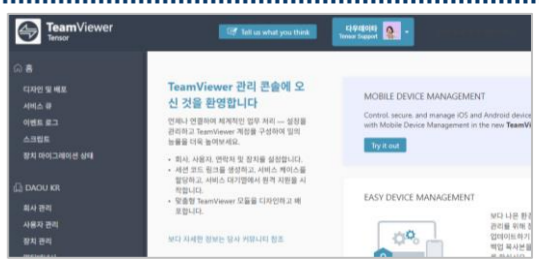
## 01 웹 앱 열기

- URL : <https://web.teamviewer.com>
- 사용 용도 : 웹용 팀뷰어 / 신규 UI 관리 콘솔



## 02 관리 콘솔

- URL : <https://login.teamviewer.com>
- 사용 용도 : 구 UI 관리 콘솔



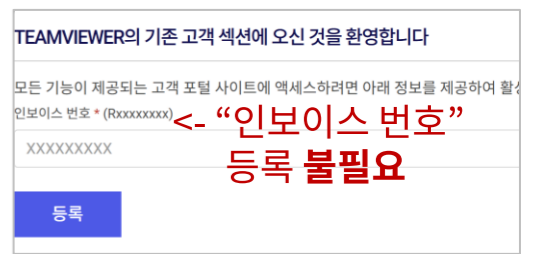
## 03 티켓

- URL : <https://support.teamviewer.com>
- 사용 용도 : 팀뷰어 고객지원팀 문의 접수



## 04 고객 포털 (잘못된 유입 경로)

- URL : <https://service.teamviewer.com/>
- 사용 용도 : (불필요) 웹 구매 고객 전용 사이트



※ 파트너를 통한 구매 시에는 “인보이스 번호”를 등록하는 과정이 없습니다.

1.

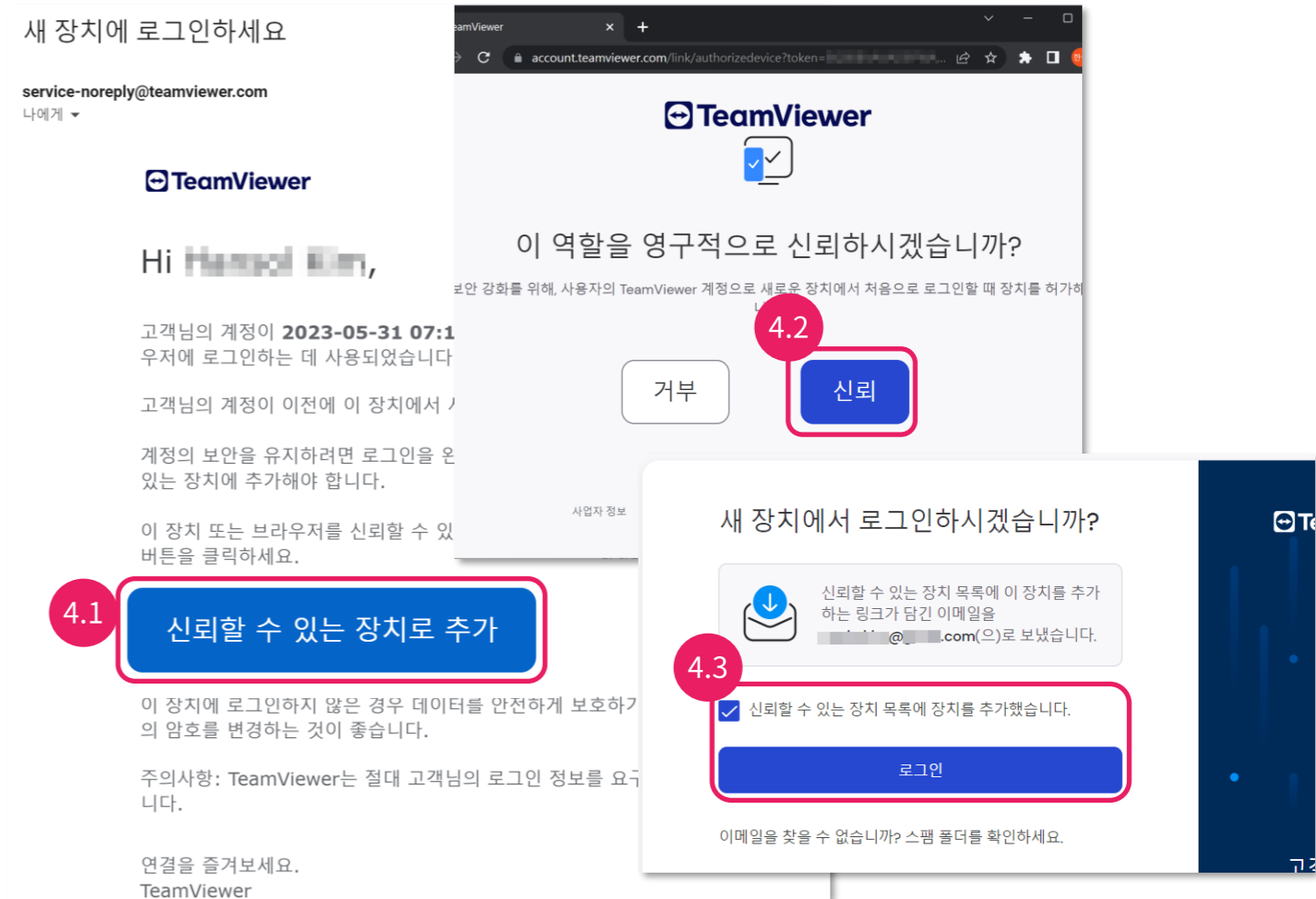
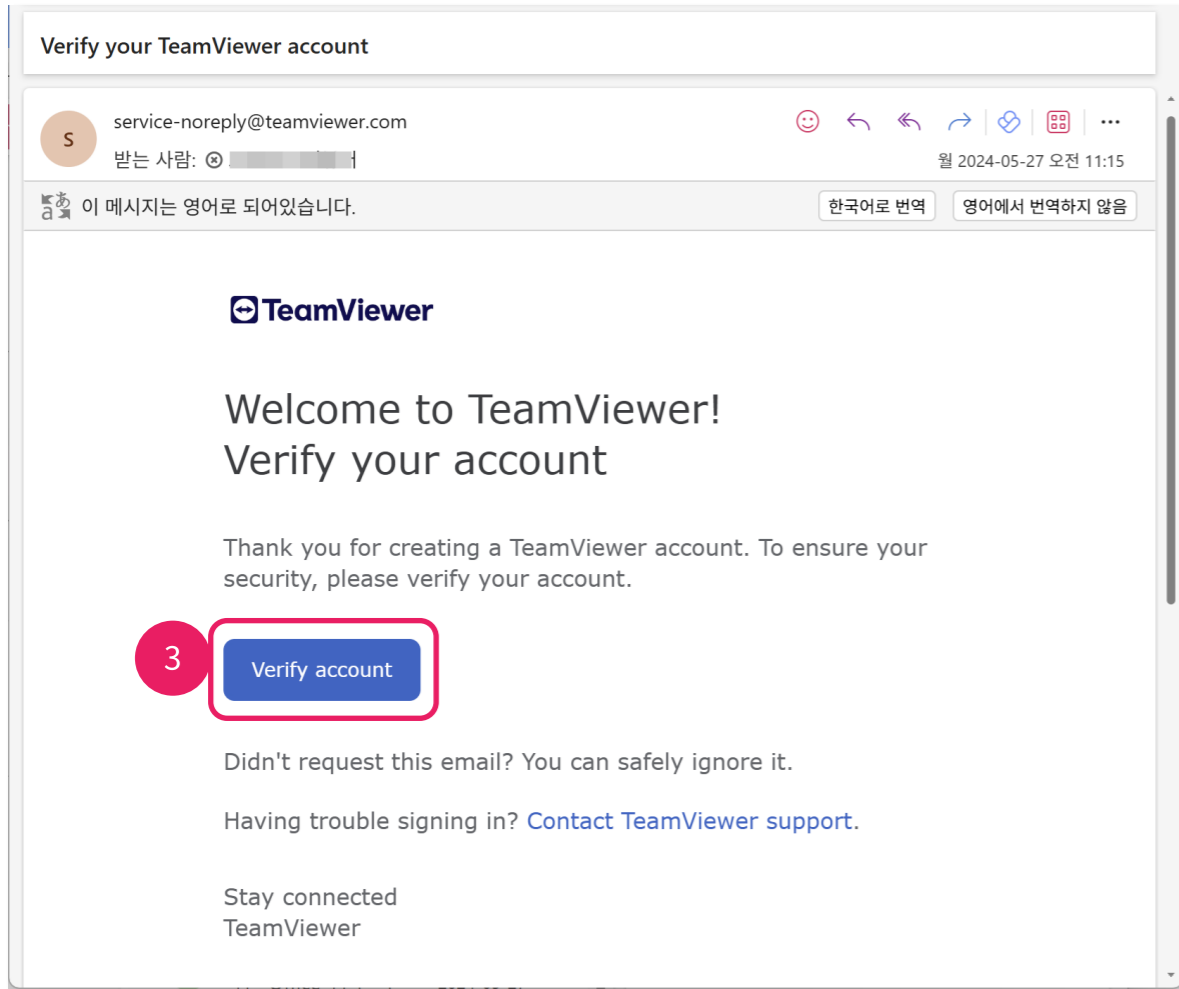
## 라이선스 활성화 가이드



# 1. 라이선스 활성화 가이드 (2/4)

TeamViewer 라이선스를 구매한 후, 메일로 받은 라이선스를 활성화해야 TeamViewer 사용이 가능합니다.

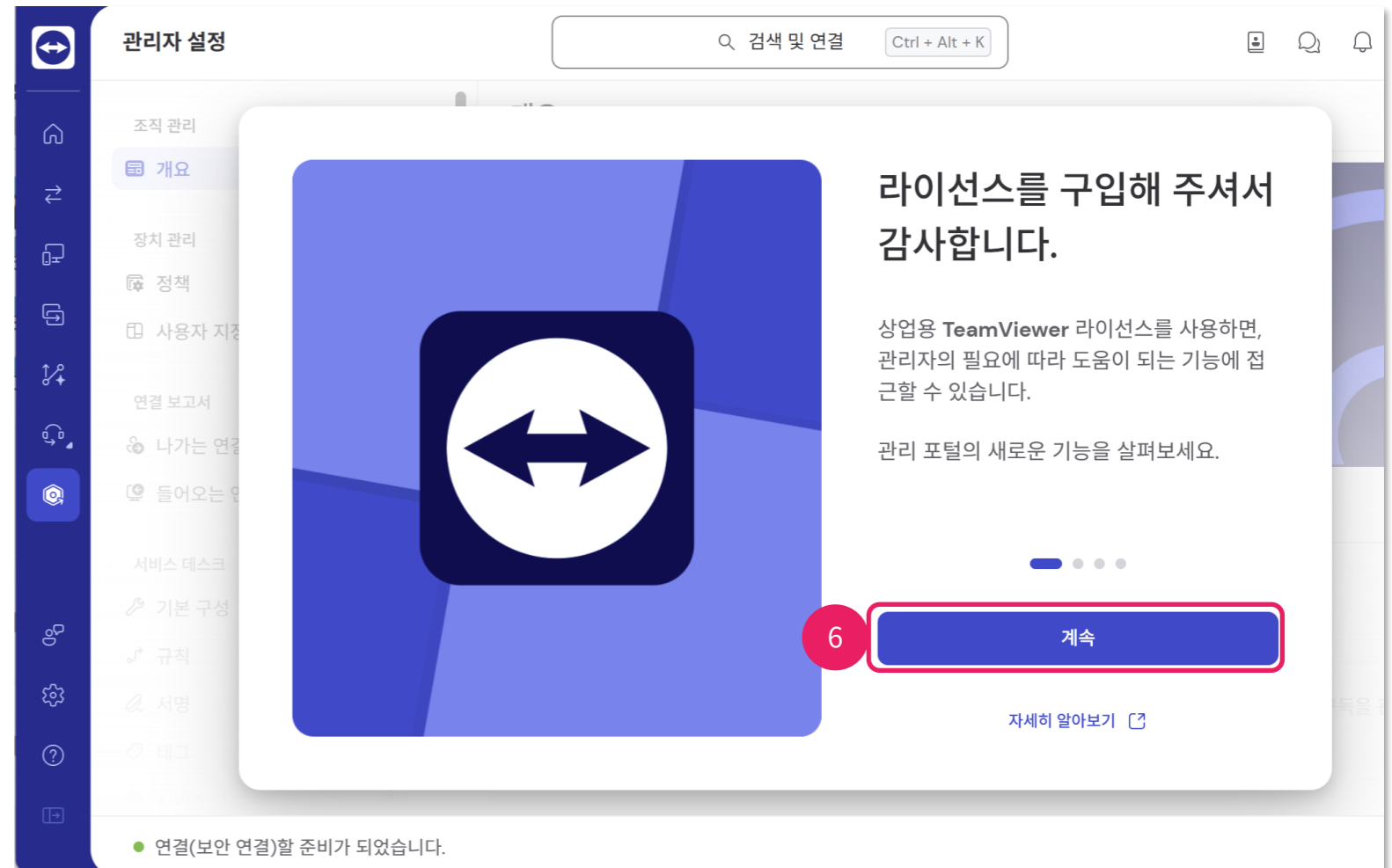
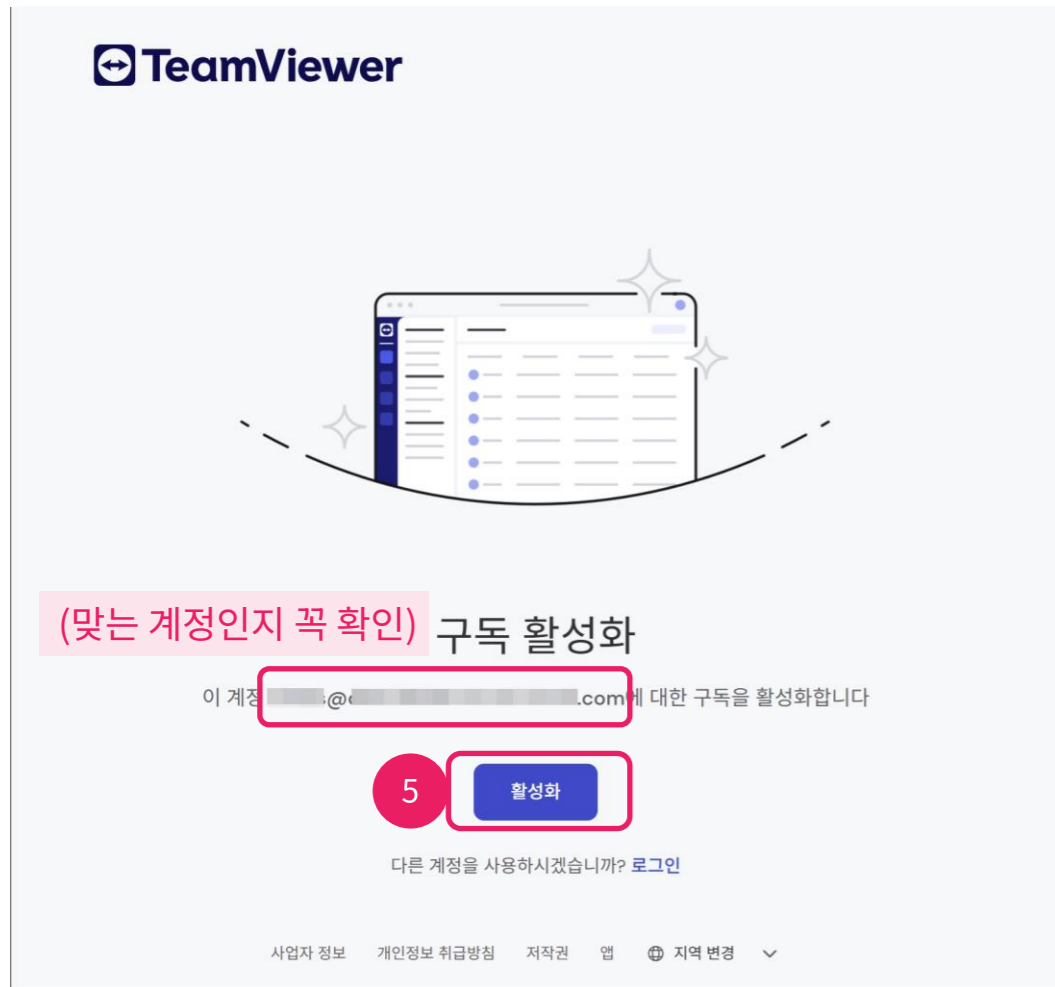
- 3. 신규 계정을 생성한 후에는 “계정 활성화” 작업이 필요하므로, 등록된 이메일 계정으로 수신된 메일을 확인하고 [계정 확인(Verify account)] 클릭
- 4. 신규 장치에 로그인할 때에는 “기기 등록” 작업이 필요하므로, 등록된 이메일 계정으로 수신된 메일을 확인하고 [신뢰할 수 있는 장치로 추가] - [신뢰] 클릭 - 신규 장치에서 “신뢰할 수 있는 장치 목록에 장치를 추가했습니다.” 체크 후 [로그인] 클릭



# 1. 라이선스 활성화 가이드 (3/4)

TeamViewer 라이선스를 구매한 후, 메일로 받은 라이선스를 활성화해야 TeamViewer 사용이 가능합니다.

5. “구독 활성화” 화면이 나오면 원하는 관리자 계정이 맞는지 꼭 확인한 후 [활성화] 클릭 (라이선스 활성화 완료됨)
6. “라이선스를 구입해 주셔서 감사합니다.” 화면이 나오면 [계속]을 클릭합니다.

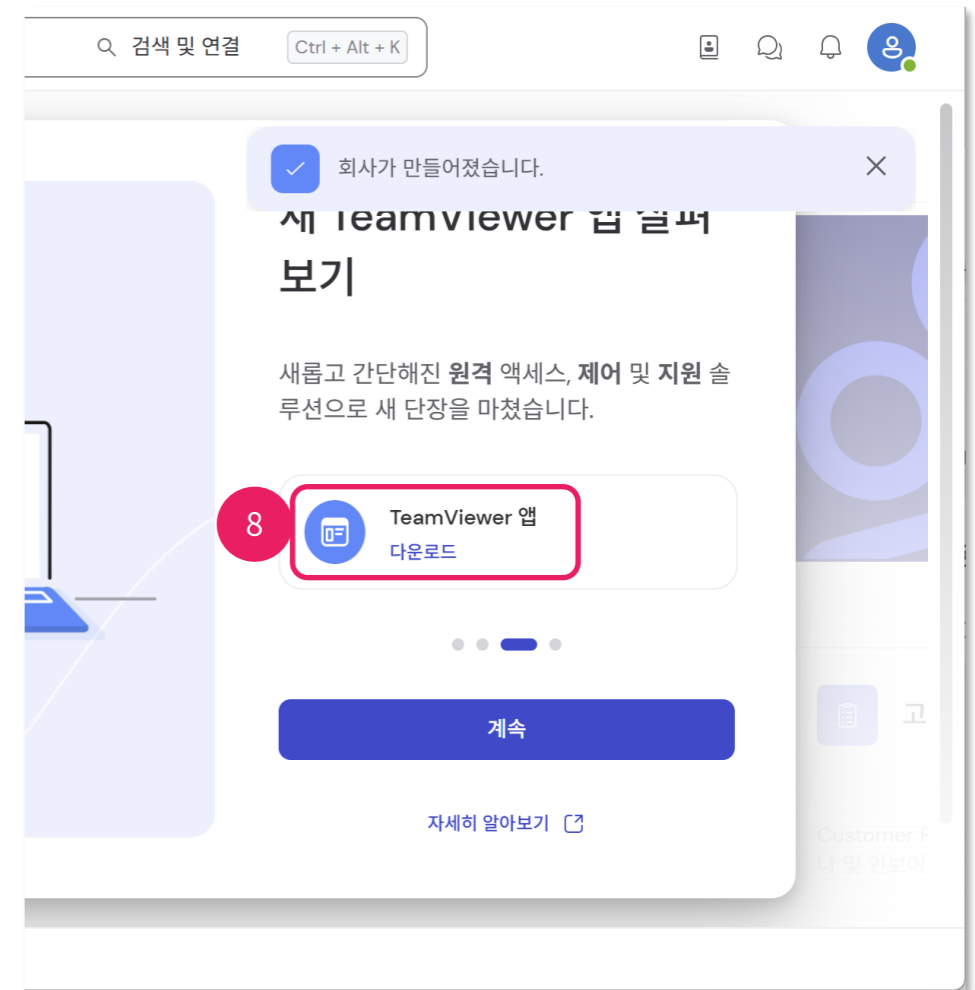
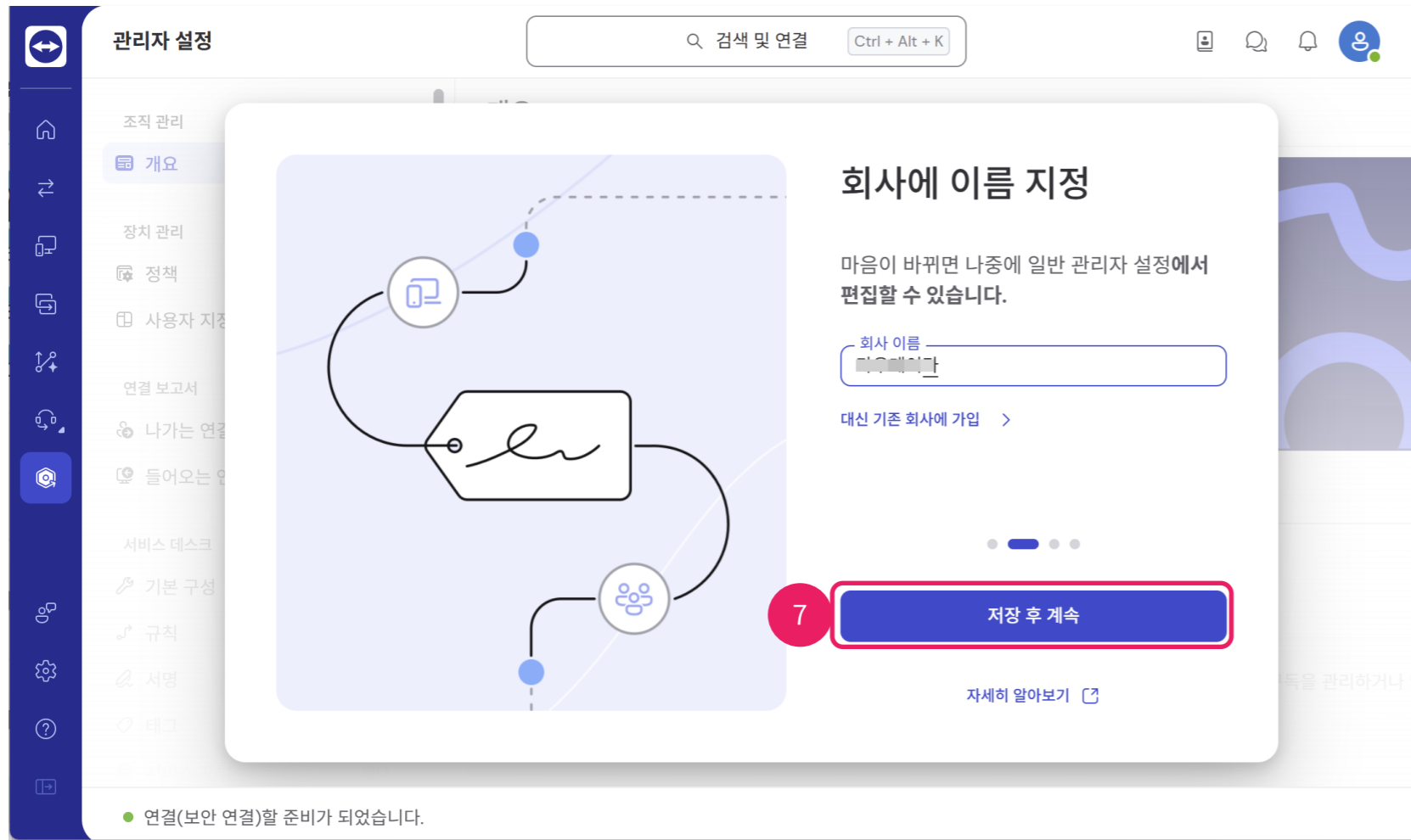


# 1. 라이선스 활성화 가이드 (4/4)

TeamViewer 라이선스를 구매한 후, 메일로 받은 라이선스를 활성화해야 TeamViewer 사용이 가능합니다.

7. “회사에 이름 지정” 화면이 나오면 원하는 회사 이름을 입력한 후 [저장 후 계속] 클릭 (회사 이름은 중복 불가)
8. “회사가 만들어졌습니다.” 화면이 나옵니다. 바로 TeamViewer를 설치하려면 [다운로드]를 클릭하면 됩니다.

해당 이름을 가진 회사가 이미 존재합니다. 다른 이름을 선택하세요.



## 2.

# 사용자 추가 (Premium 이상만 해당)

01) 사용자 관리 메뉴 접속

02) 사용자 추가 : 계정이 없는 사용자

03) 사용자 추가 : 기존 계정 보유자

04) 사용자 정보 수정

05) 사용자 제거

06) 최초 관리자 퇴사 시를 위한 2번째 관리자 만들기

## 2. 사용자 추가 (Premium 이상만 해당) (1/7)

※ Premium 이상 해당

Premium 라이선스 이상 구매한 경우, 사용자 계정을 추가하고 관리할 수 있습니다.

### 01 사용자 관리 메뉴 접속

Management Console 주소 : <https://web.teamviewer.com>

1. 처음 화면에서 [사용자 생성 및 관리] 버튼을 클릭하거나 [관리자 설정] 탭에서 [사용자 관리 - 사용자] 클릭
2. [사용자 추가] 버튼 클릭

The image displays two screenshots from the TeamViewer Management Console interface. The left screenshot shows a completion message: "모든 준비를 마쳤습니다!" (All preparations complete!). Below the message, there are several menu items: "일반 설정 지정", "사용자 생성 및 관리", and "장치 구성". The "사용자 생성 및 관리" item is highlighted with a red box and a red circle containing the number "1". A "시작!" (Start!) button is visible at the bottom. The right screenshot shows the "관리자 설정" (Admin settings) page. The left sidebar contains a list of settings categories, with "사용자" (Users) highlighted by a red box and a red circle containing the number "1". A red arrow points from this "사용자" option to the "+ 사용자 추가" (Add user) button in the main content area, which is also highlighted with a red box and a red circle containing the number "2". Below the button, there are options for "사용자 추가" and "기존 계정 추가". The main content area also shows a list of users with columns for "이름", "사용자 그룹", "역할", and "마지막으로 액세스...".

## 2. 사용자 추가 (Premium 이상만 해당) (2/7)

※ Premium 이상 해당

Premium 라이선스 이상 구매한 경우, 사용자 계정을 추가하고 관리할 수 있습니다.

### 02 사용자 추가 : 계정이 없는 사용자

Management Console 주소 : <https://web.teamviewer.com>

1. [사용자 관리] 메뉴 접속 - [사용자 추가] 버튼 클릭
2. 사용자의 “이름”, “이메일”, “비밀번호” 를 입력한 후 [저장]을 클릭하여 계정 생성 (※ 계정은 실 사용자에게 별도로 전달해야 합니다.)

	Premium	Corporate	Tensor
사용자 등록	최대 15명	최대 30명 <sup>2</sup>	라이선스 수량만큼
동시 접속 수	1명 <sup>1</sup>	3명 <sup>1</sup>	사용자 수와 동일

• <sup>1</sup> 동시 접속 수 : Premium은 5, Corporate는 10까지 추가 구매 가능  
• <sup>2</sup> 사용자 등록 : Corporate 라이선스만 등록 가능 사용자 수 추가 구매 가능 (함께 동시 접속 수도 최대 10에서 증가)

※ 추가 기능 구매 문의 : 라이선스 구매처

이름 : 2자 이상 (한글, 영문, 공백 등 사용 가능)

2.1

2.2 저장

## 2. 사용자 추가 (Premium 이상만 해당) (3/7)

※ Premium 이상 해당

Premium 라이선스 이상 구매한 경우, 사용자 계정을 추가하고 관리할 수 있습니다.

### 03 사용자 추가 : 기존 계정 보유자 (1/2)

Management Console 주소 : <https://web.teamviewer.com>

1. [사용자 관리] 메뉴 접속 - [사용자 추가] - [기존 계정 추가] 버튼 클릭
2. “기존 계정 추가“ 화면에 나타난 URL을 복사한 후, 사용자에게 **링크와 관리자 이메일 주소**를 함께 전달

이미 존재하는 계정이라고 뜨는 경우

1 + 사용자 추가

기존 계정 추가

2

복사

이해했습니다.

관리자가 기존 계정 보유자에게 전달할 내용

- 링크 : <https://web.teamviewer.com/management-portal/organization/overview?joinCompany=true>
- 관리자 계정 : [xxx@xxxx.xxx](mailto:xxx@xxxx.xxx) (이메일 주소 형태)

## 2. 사용자 추가 (Premium 이상만 해당) (4/7)

※ Premium 이상 해당

Premium 라이선스 이상 구매한 경우, 사용자 계정을 추가하고 관리할 수 있습니다.

### 03 사용자 추가 : 기존 계정 보유자 (2/2)

3. 기존 계정 보유자가 링크 접속 후 로그인하고, 관리자 이메일 주소를 입력한 후 [회사에 가입] 버튼 클릭 시 관리자가 요청 메일 수신

4. 메일에서 [View Request(요청 보기)]를 클릭하거나 관리자 설정 메뉴에서 [사용자 관리] - [사용자] - [대기 중인 요청] 탭에 접속한 후 [수락] 버튼 클릭 시 계정 추가 완료

#### 기존 계정 보유자가 진행할 내용

1. 링크 접속 후 자신의 계정으로 로그인
2. 아래에서 관리자 이메일 입력 - 동의 체크 - [회사에 가입] 클릭

#### 회사에 가입

기존 회사에 가입하면, 회사 관리자가 귀하 계정의 **전체 관리**를 인계받습니다. 신뢰하는 회사에 가입하고 있는지 확인하세요.

회사의 관리자 이메일 주소  
[이메일 주소]@[도메인].com ← 관리자 이메일 입력

내 계정 양도를 허용합니다. 자세히 알아보기

회사에 가입 클릭  
동의에 체크 후

취소 **회사에 가입**

3

3. 창을 닫고 관리자 수락을 기다립니다.

회사 가입 요청을 보냈습니다. X

관리자 설정

조직 관리

개요

일반

사용자 관리

**사용자**

회사 사용자 (1) 대기 중인 요청(1)

이름 ↑

김 [이름] <[이메일]>@[도메인].com

수락 X 거부

4.2

요청 수락

김 [이름] 외 0명의 사용자가 나의 회사 구성원으로 추가됩니다.

취소 수락

4.3

New company member

TeamViewer Company Request <CompanyRequest-noreply@teamviewer.com>

받는 사람: [이메일]

이 보낸 사람 CompanyRequest-noreply@teamviewer.com는 조직 외부 사용자입니다.

TeamViewer

Hi,

[이메일]@[도메인].com wants to join your company account.

4.1 View Request

Questions? Need help? Please visit TeamViewer Support.

Happy connecting,  
TeamViewer

## 2. 사용자 추가 (Premium 이상만 해당) (5/7)

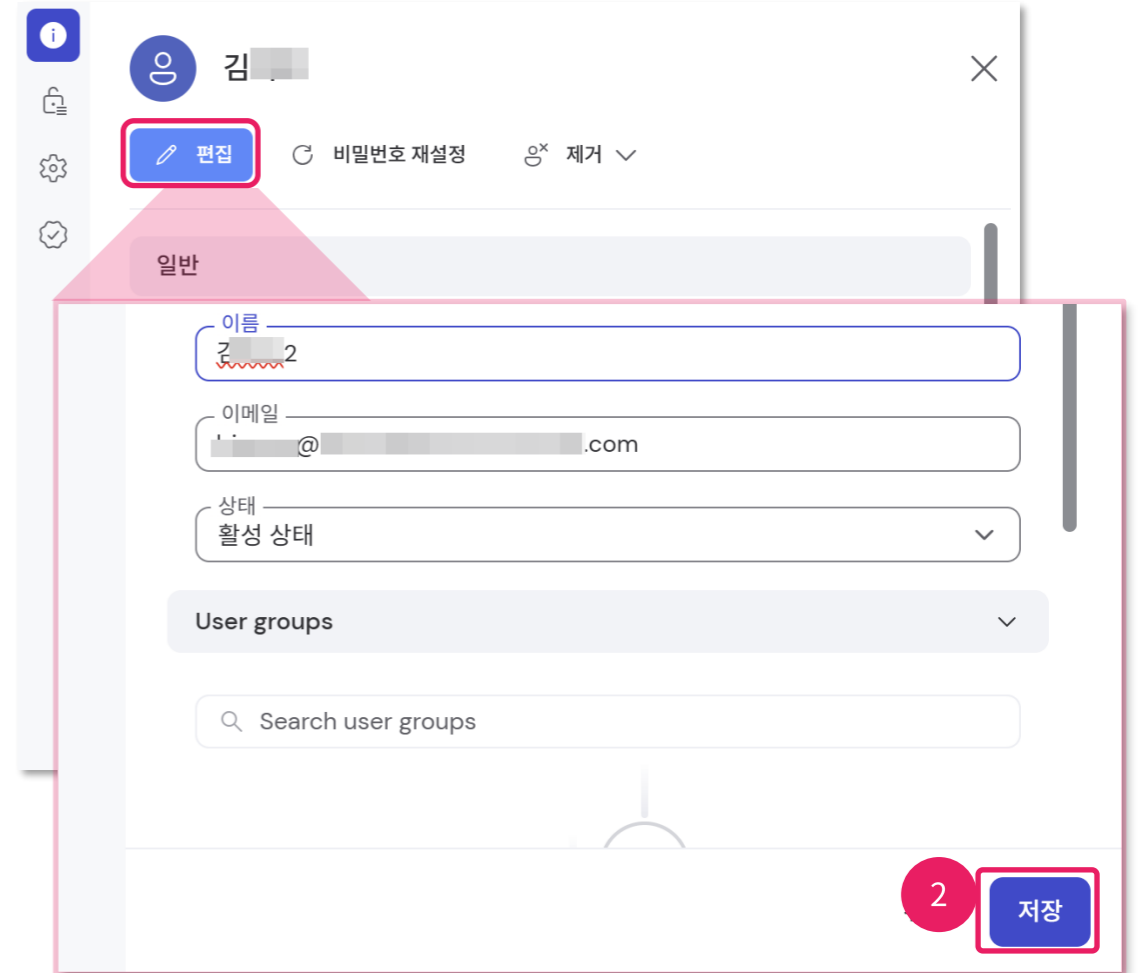
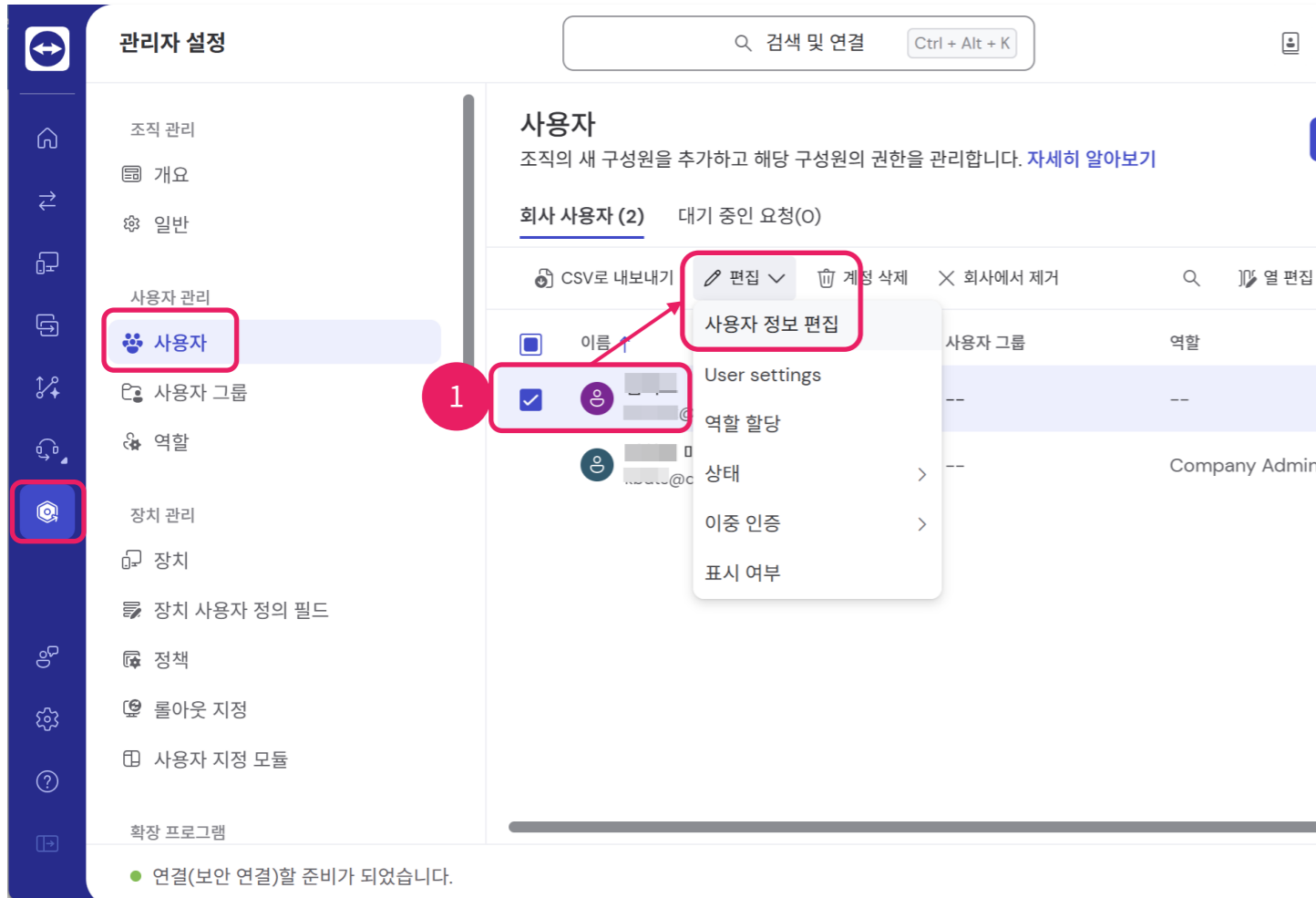
※ Premium 이상 해당

Premium 라이선스 이상 구매한 경우, 사용자 계정을 추가하고 관리할 수 있습니다.

### 04 사용자 정보 수정

Management Console 주소 : <https://web.teamviewer.com>

1. 관리자 설정 - [사용자 관리] - [사용자] - 원하는 사용자 클릭 - [편집] 클릭
2. 사용자의 다양한 정보(이름, 이메일 주소, 비밀번호 재설정, 라이선스, 권한 등)에 대한 수정을 완료한 후 [저장] 클릭



## 2. 사용자 추가 (Premium 이상만 해당) (6/7)

※ Premium 이상 해당

Premium 라이선스 이상 구매한 경우, 사용자 계정을 추가하고 관리할 수 있습니다.

### 05 사용자 제거

Management Console 주소 : <https://web.teamviewer.com>

1. 관리자 설정 - [사용자 관리] - [사용자] - 원하는 사용자 클릭 - [회사에서 제거] 클릭

(참고) 회사에서 제거 기능은 해당 TeamViewer 계정이 사라지는 것이 아니라, 회사와의 연결을 해제하는 것입니다. (무료 계정으로 전환)

관리자 설정

조직 관리  
개요  
일반  
사용자 관리  
**사용자**  
사용자 그룹  
역할  
장치 관리  
장치  
장치 사용자 정의 필드  
정책  
롤아웃 지정  
사용자 지정 모듈  
확장 프로그램

연결(보안 연결)할 준비가 되었습니다.

사용자

조직의 새 구성원을 추가하고 해당 구성원의 권한을 관리합니다. 자세히 알아보기

회사 사용자 (2) 대기 중인 요청 (0)

CSV로 내보내기 편집

계정 삭제

회사에서 제거

이름 ↑	사용자 그룹	역할	마지막으로 액세스...
<input checked="" type="checkbox"/> 김 [redacted].com	--	--	1시간 전
<input type="checkbox"/> 김 [redacted] 귀하 [redacted].com	--	Company Admini...	3시간 전

계정 삭제

회사에서 제거

※ 참고 : 사용자 계정을 완전히 삭제하시려면 [회사에서 제거]가 아닌 [계정 삭제] 옵션을 선택합니다.

# 2. 사용자 추가 (Premium 이상만 해당) (7/7)

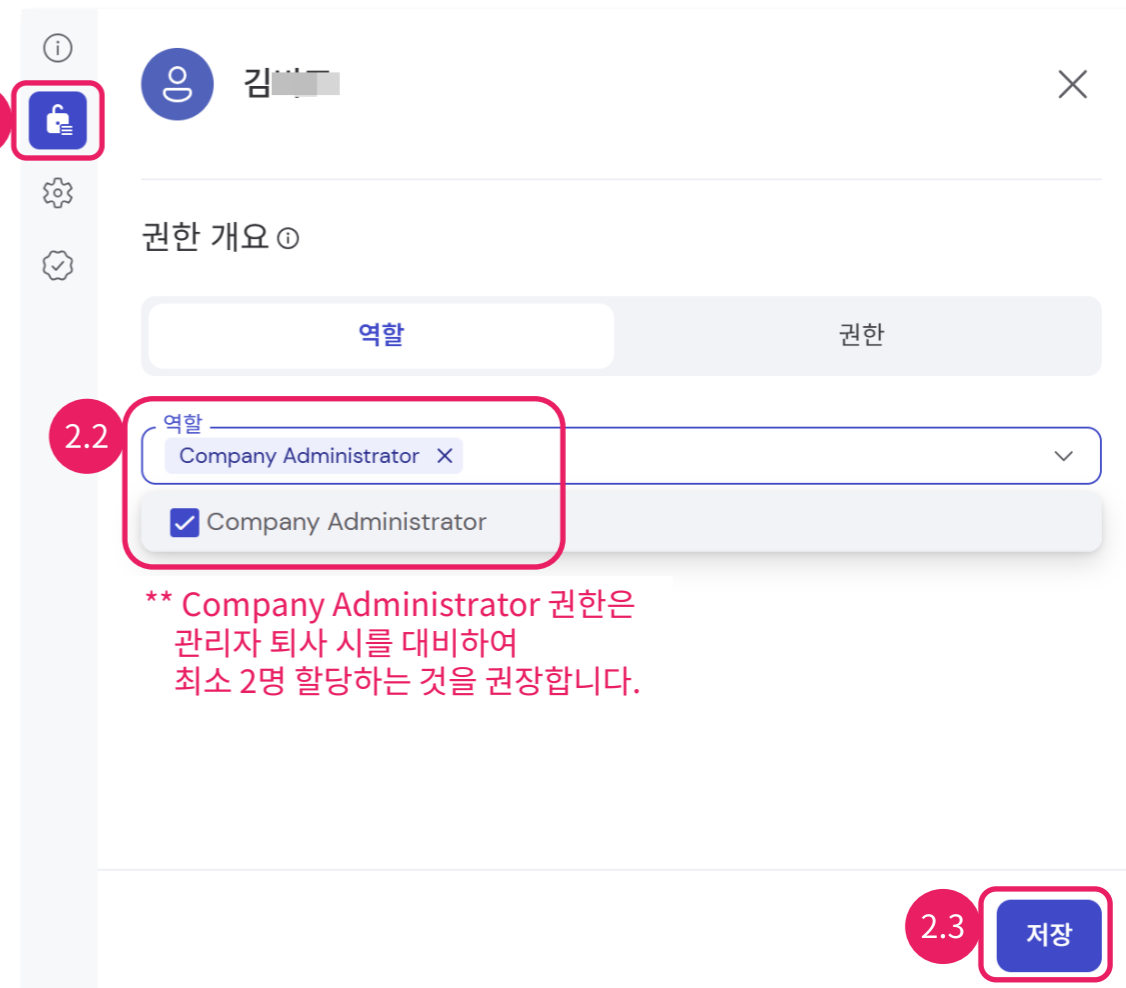
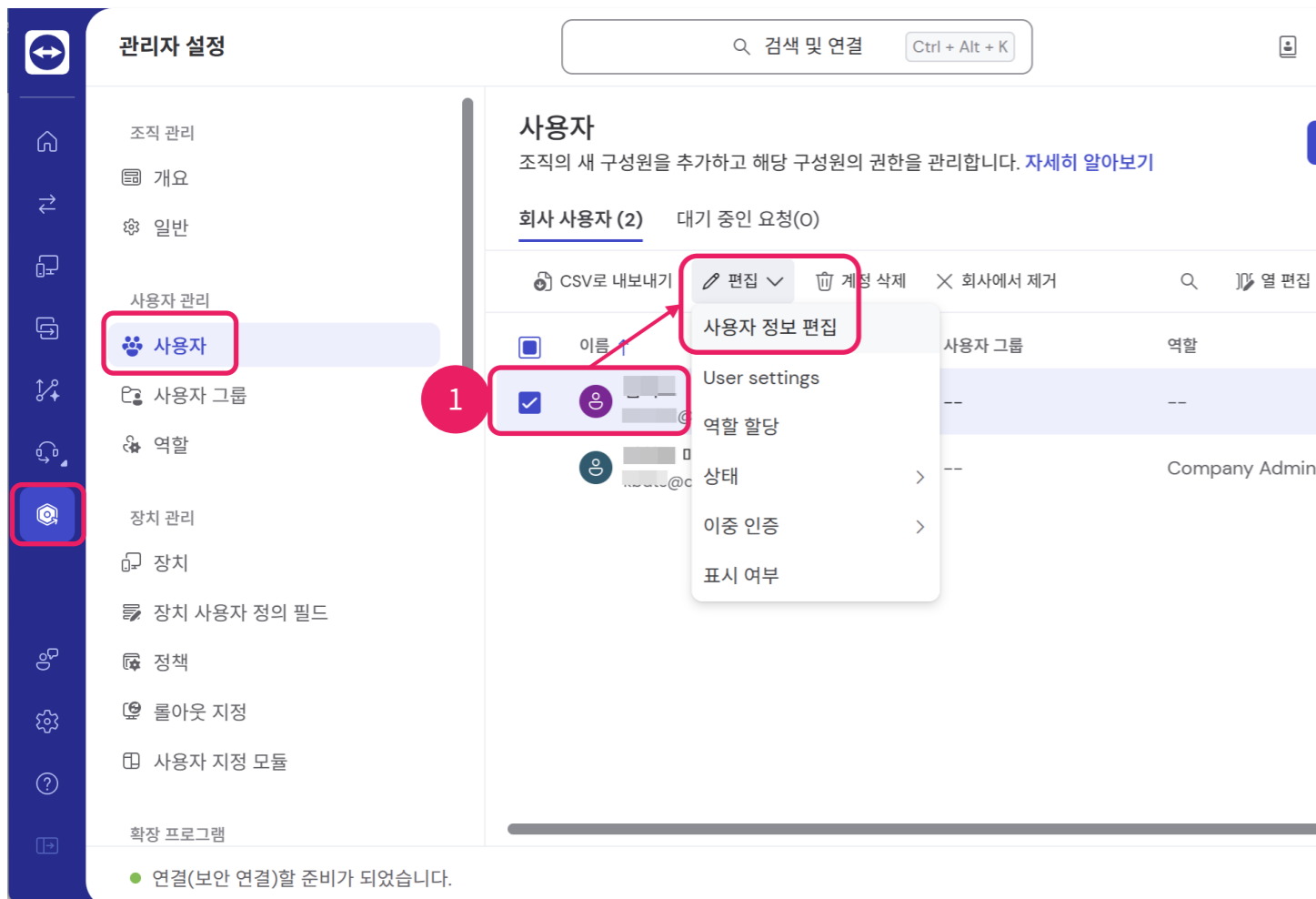
※ Premium 이상 해당

Premium 라이선스 이상 구매한 경우, 사용자 계정을 추가하고 관리할 수 있습니다.

## 06 최초 관리자 퇴사 시를 위한 2번째 관리자 만들기

Management Console 주소 : <https://web.teamviewer.com>

1. 관리자 설정 - [사용자 관리] - [사용자] - 원하는 사용자 클릭 - [편집] 클릭
2. [🔒] 권한 아이콘 클릭 - “역할”을 [Company Administrator]로 선택 - [저장] 클릭



3.

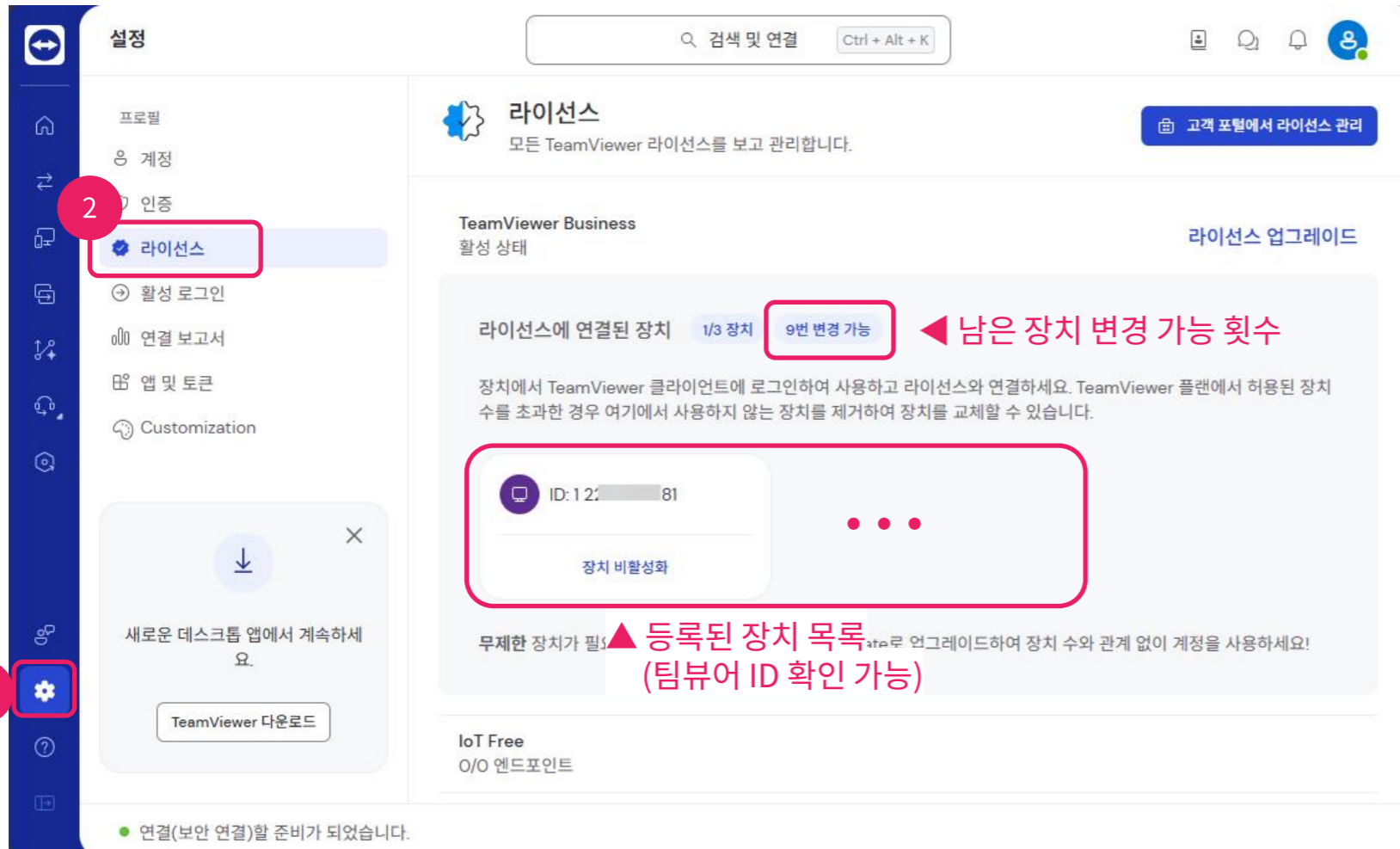
등록된 장치 확인 (Business만 해당)

### 3. 등록된 장치 확인 (Business만 해당) ※ Business 만 해당

Business 라이선스를 구매한 경우, Management Console에서 등록된 장치를 확인하고 변경할 수 있습니다.

Management Console 주소 : <https://web.teamviewer.com>

1. TeamViewer Management Console에 로그인한 왼쪽 하단의 [설정] 아이콘 클릭
2. [라이선스] 탭에서 등록된 장치를 확인 가능 (최대 3대)
3. 사용하지 않는 장치는 [장치 비활성화] 해야 새로운 장치에 로그인 가능 (최대 10회)



#### Business 라이선스 주의 사항

- 장치 등록 방법
  - ✓ 라이선스 활성화 후 클라이언트 프로그램에서 로그인하면 자동으로 장치가 등록됨.
- 최대 등록 가능 장치 수
  - ✓ Business : 최대 3대의 장치
- 장치 변경 가능 횟수
  - ✓ 1년에 최대 10번 가능 (최초 등록 3대 포함, 라이선스 구매일 기준 1년)
- 변경 횟수 초기화 조건
  - ✓ 구매 후 1년이 지난 경우
  - ✓ TeamViewer 기술 지원팀에 초기화 요청

※ 참고 : 해당 방법으로 확인이 안될 경우 아래 링크에서 확인  
<https://login.teamviewer.com/nav/profile/license>

## 4.

# 관리자 기능

01) 역할 관리

02) 사용자 사용 내역 확인

03) 관리자 메일 주소 변경하기

04) Tensor에서 NewUI 사용하기

05) 우리 회사 라이선스 확인하기

# 4. 관리자 기능 (1)

※ Premium 이상 해당

Management Console에서 관리자가 관리 기능을 사용할 수 있습니다.

## 01 역할 관리

1. 관리자 설정 - [사용자 관리] - [역할] 클릭
2. 이미 있는 역할을 수정하려면 역할을 선택한 후 [편집] 클릭
3. 새로운 역할을 만들려면 [새 역할 만들기] 버튼 클릭 - “역할 이름”, “역할 권한”을 원하는 대로 지정하고 원하는 사용자 할당 후 [만들기] 클릭

Management Console 주소 : <https://web.teamviewer.com>

관리자 설정

역할

기존 조직 사용자에게 대해 역할을 만들고 할당 자세히 알아보기

CSV로 내보내기 편집 세부 정보 표시 복제 사전 지정으로 설정

<input checked="" type="checkbox"/>	역할 이름	사용자	사용자 그룹	권한	
<input checked="" type="checkbox"/>	Company Adm...	귀하에게 할당됨	1	0	64

역할 만들기

역할에 고유한 이름을 지정합니다.

이름  
User role

사전 지정된 역할로 설정

계속

역할 권한 설정

제품을 선택하고 이 역할에 할당할 권한을

권한 검색

사용자 그룹 보기

일반

- 그룹 공유 허용
- 이벤트 로그 보기
- 전체 프로필 수정 허용
- 비밀번호 변경만 허용

사용자 지정

- 모든 사용자 지정 관리
- 자체 사용자 지정 관리

계속

역할에 사용자 추가

이 역할에 할당할 사용자 또는 사용자 그룹을 선택합니다.

사용자 (1/2) 사용자 그룹

사용자 검색

모두 선택(1/2)

사용자

귀하

만들기

# 4. 관리자 기능 (2)

※ Premium 이상 해당

Management Console에서 관리자가 관리 기능을 사용할 수 있습니다.

## 02 사용자 사용 내역 확인

Management Console 주소 : <https://web.teamviewer.com>

1. 관리자 계정으로 로그인하고 [관리자 설정] 클릭
2. “연결 보고서” - [나가는 연결] 클릭
3. 필터 선택을 통해 원하는 사용자별로 사용 내역을 확인 가능, [내보내기]를 통해 원격 발신 연결에 대한 내역서 청구 시 활용 가능

The screenshot shows the TeamViewer Management Console interface. On the left sidebar, the '관리자 설정' (Admin Settings) option is highlighted with a red box and a '1' callout. In the main content area, the '나가는 연결' (Outgoing Connections) section is active, showing a table of connection records. A red box and '2' callout highlight the '나가는 연결' (Outgoing Connections) link in the left sidebar. Another red box and '3' callout highlight the '내보내기' (Export) button in the top right corner of the table area.

전문가	ID	세션 이름	세션 ID	세션 유형	시작	종료 ↓	기간	요금	청구
다우데이터	1-31	--	--	원격 제어	2025년 5월 12일 오후 4:10	2025년 5월 12일 오후 4:22	13m	--	청구 가능
다우데이터	3-0	세션 이름	1-5	원격 제어	2025년 5월 12일 오후 3:07	2025년 5월 12일 오후 4:19	1h 13m	--	청구 가능
다우데이터	2-3	--	--	원격 제어	2025년 5월 12일 오전 9:06	2025년 5월 12일 오후 3:17	6h 11m	--	청구 가능
다우데이터	1-30	--	--	원격 제어	2025년 5월 12일 오후 2:00	2025년 5월 12일 오후 2:15	15m	--	청구 가능
다우데이터	3-4	세션 이름	1-1	원격 제어	2025년 5월 12일 오후 1:35	2025년 5월 12일 오후 1:51	16m	--	청구 가능
다우데이터	6-6	다우데이터 원격 제어	1-3	원격 제어	2025년 5월 12일 오후 1:38	2025년 5월 12일 오후 1:43	6m	--	청구 가능
다우데이터	6-3	세션 이름	1-1	원격 제어	2025년 5월 12일 오후 1:09	2025년 5월 12일 오후 1:12	4m	--	청구 가능
다우데이터	1-64	세션 이름	1-2	원격 제어	2025년 5월 12일 오전 11:26	2025년 5월 12일 오후 12:02	36m	--	청구 가능
다우데이터	1-2	--	--	원격 제어	2025년 5월 12일 오전 9:09	2025년 5월 12일 오전 10:31	1h 23m	--	청구 가능
다우데이터	6-5	--	--	원격 제어	2025년 5월 12일 오전 9:06	2025년 5월 12일 오전 9:07	2m	--	청구 가능
다우데이터	1-07	--	--	원격 제어	2025년 5월 11일 오후 3:30	2025년 5월 11일 오후 3:52	23m	--	청구 가능
다우데이터	6-6	세션 이름	1-1	원격 제어	2025년 5월 9일 오후 6:01	2025년 5월 9일 오후 6:08	7m	--	청구 가능

# 4. 관리자 기능 (3)

Management Console에서 관리자가 관리 기능을 사용할 수 있습니다.

## 03 관리자 메일 주소 변경하기

Management Console 주소 : <https://web.teamviewer.com>

1. 관리자 계정으로 Management Console에 로그인하고 오른쪽 상단의 프로필 클릭 - [프로필 수정] 클릭 - [이메일] 클릭
2. “이메일 편집” 화면에서 수정할 메일 주소로 두 번 입력한 후 [저장] 클릭
3. 수정한 메일 주소로 온 “이메일 주소 검증 요청(Verify your email address)” 메일을 열어 [나의 이메일 계정 확인(Verify My Email)] 버튼을 클릭하면 메일 주소 변경 완료

**1.1** 프로필 수정 버튼 클릭

**1.2** 이메일 섹션 클릭

**2.1** 새로운 메일 주소 입력

**2.2** 동일한 메일 주소 한 번 더 입력

**2.2** 저장 버튼 클릭

**3** 나의 이메일 계정 확인 버튼 클릭

**변경 완료. 이제 변경한 이메일 주소로 로그인 가능합니다.**

**(참고) 메일 주소 변경 권한**

\*\* 해당 기능은 “전체 프로필 수정 허용” 권한이 있는 계정으로만 진행이 가능합니다.

- 일반
  - 그룹 공유 허용
  - 이벤트 로그 보기
  - 전체 프로필 수정 허용
  - 비밀번호 변경만 허용

# 4. 관리자 기능 (4)

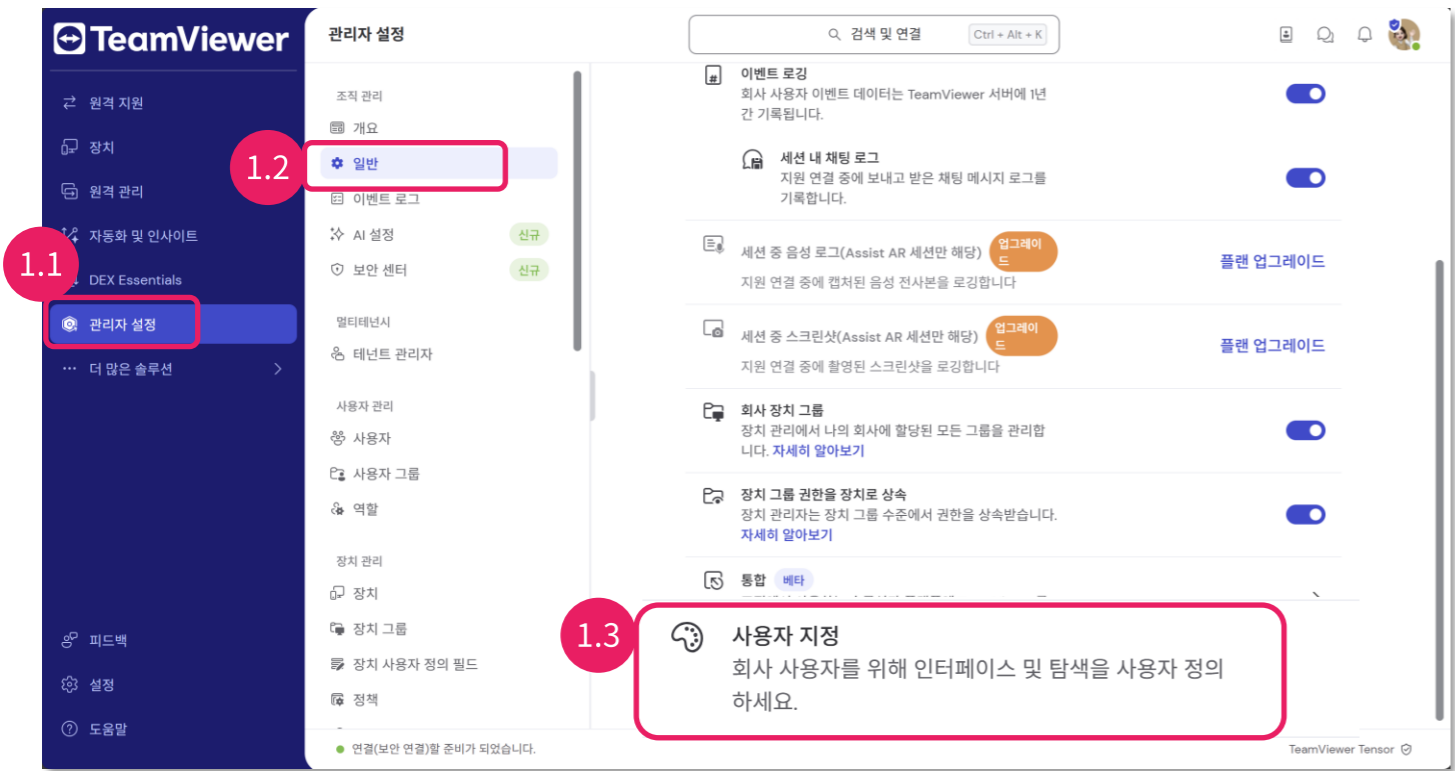
Tensor 사용자는 NewUI 사용을 위해 간단한 설정이 필요합니다. (미설정 시 Classic UI가 기본값입니다.)

## 04 Tensor에서 NewUI 사용하기

Management Console 주소 : <https://web.teamviewer.com>

1. 관리자 계정으로 <https://web.teamviewer.com/> 에 로그인하고 [관리자 설정] - [일반] - [사용자 지정] 메뉴를 클릭합니다.
2. “새로운 TeamViewer 인터페이스” 메뉴의 [편집] 버튼을 선택합니다.
3. “모든 사용자” 항목에 대해 [활성화], [적용]을 [컴]으로 선택한 후 [저장]을 클릭합니다.

("활성화"만 체크하는 경우 사용자들에게 토글을 선택할 수 있도록 활성화하는 것이고 "적용"까지 체크하는 경우 사용자들에게 신규 UI 사용을 강제합니다.)



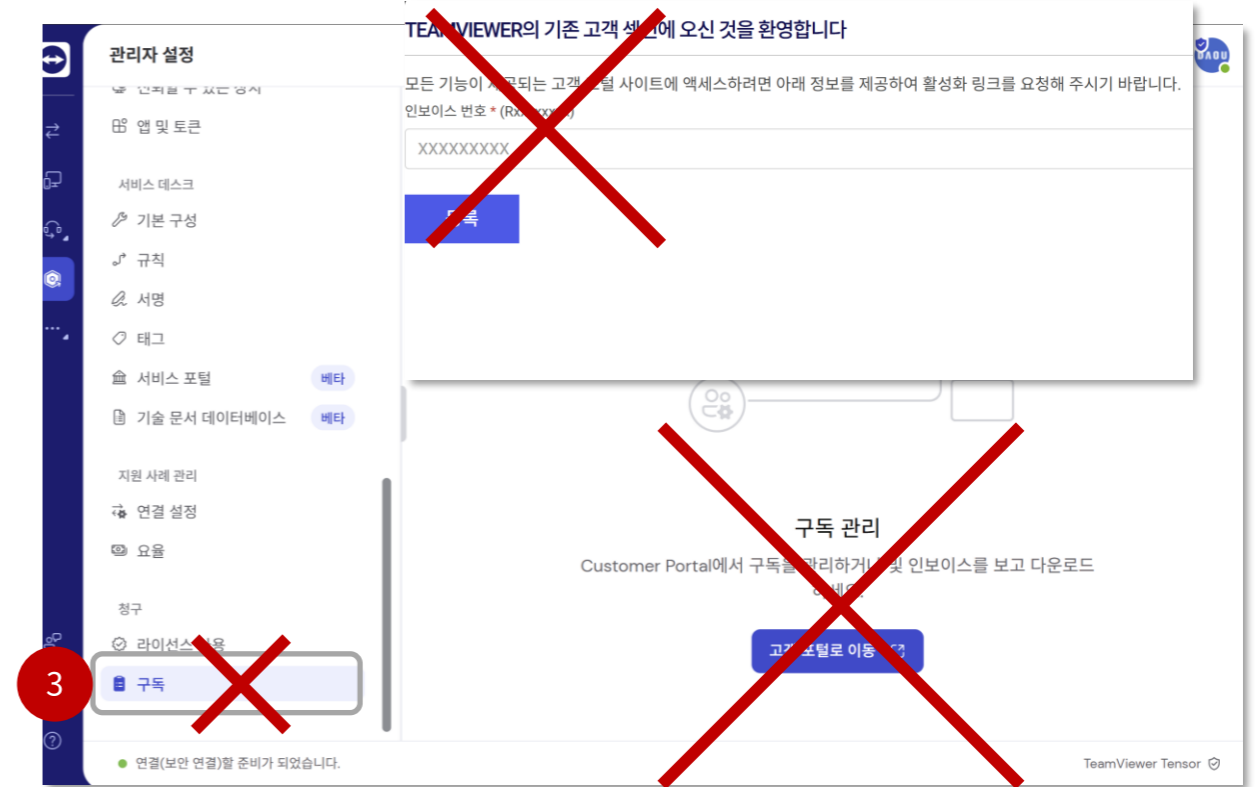
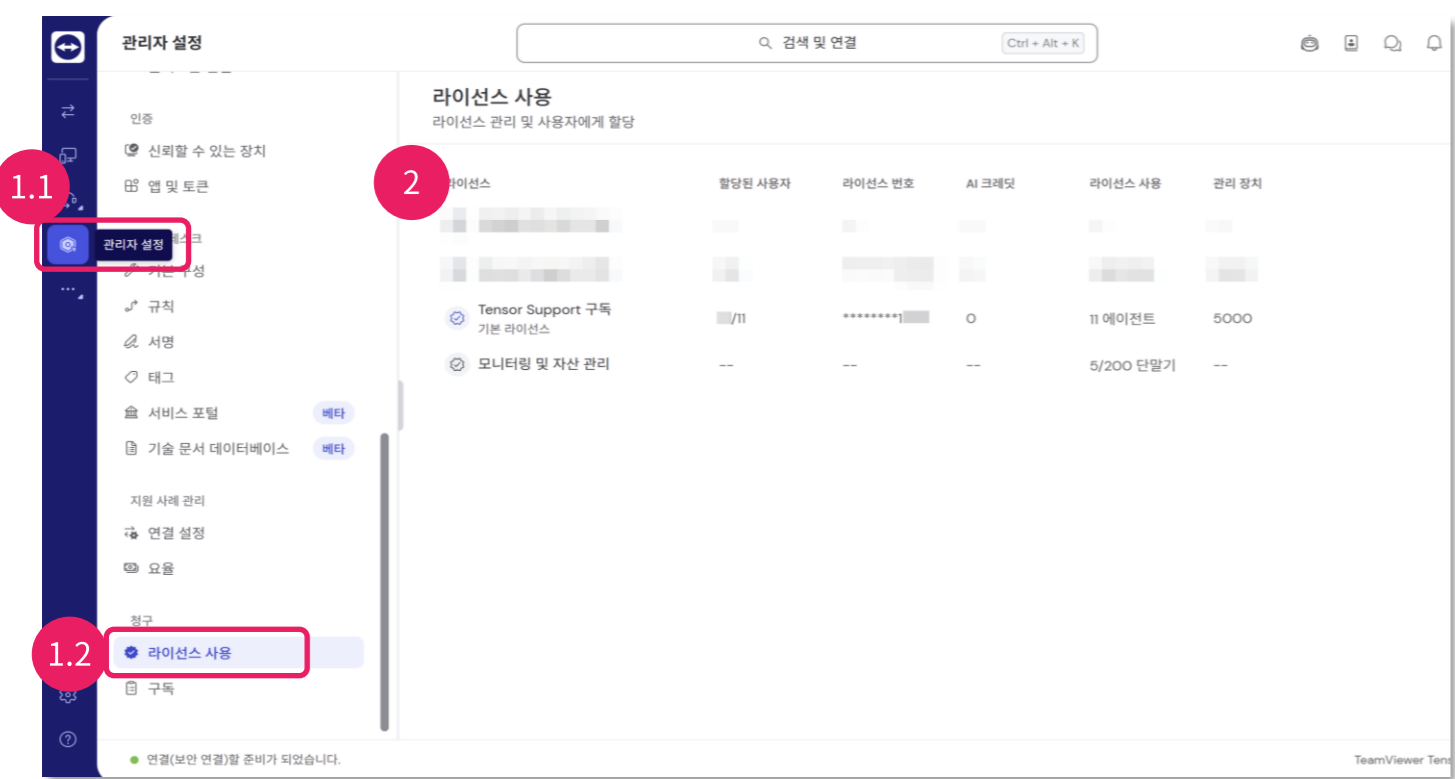
# 4. 관리자 기능 (5)

회사 라이선스를 확인하기 위한 메뉴를 안내합니다.

## 05 우리 회사 라이선스 확인하기

Management Console 주소 : <https://web.teamviewer.com>

1. 관리자 계정으로 <https://web.teamviewer.com/> 에 로그인하거나 New UI 클라이언트를 실행한 후 “청구”의 [라이선스 사용] 메뉴를 클릭합니다.
2. “라이선스 사용” 화면에서 보유한 라이선스 명, 할당된 사용자 수, 라이선스 수량, 관리 장치 수량을 확인하실 수 있습니다.  
(참고 - 사용 중인 관리 장치 수량 확인 링크 : [TeamViewer Management Console](#))
3. “라이선스 사용” 메뉴 밑의 “구독” 메뉴의 경우, 웹 다이렉트 구매 고객 전용 사이트이므로 파트너를 통한 구매 시에는 접속이 불필요합니다.



## 5.

# TeamViewer 프로그램 설치

[01\) 간편 다운로드](#)

[02\) 상세 다운로드](#)

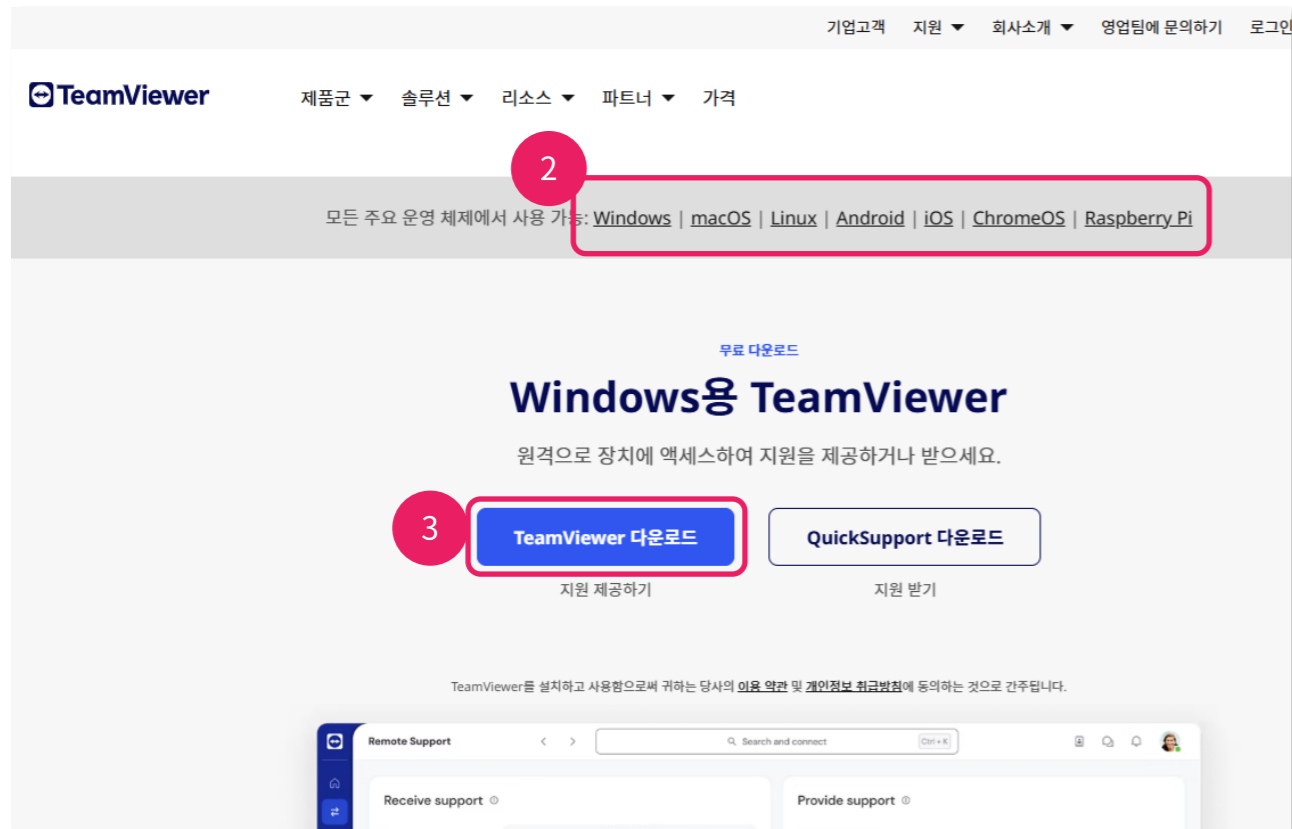
[03\) 클라이언트 종류 소개](#)

# 5. TeamViewer 프로그램 설치

아래 방법을 통해 TeamViewer 프로그램을 설치할 수 있습니다.

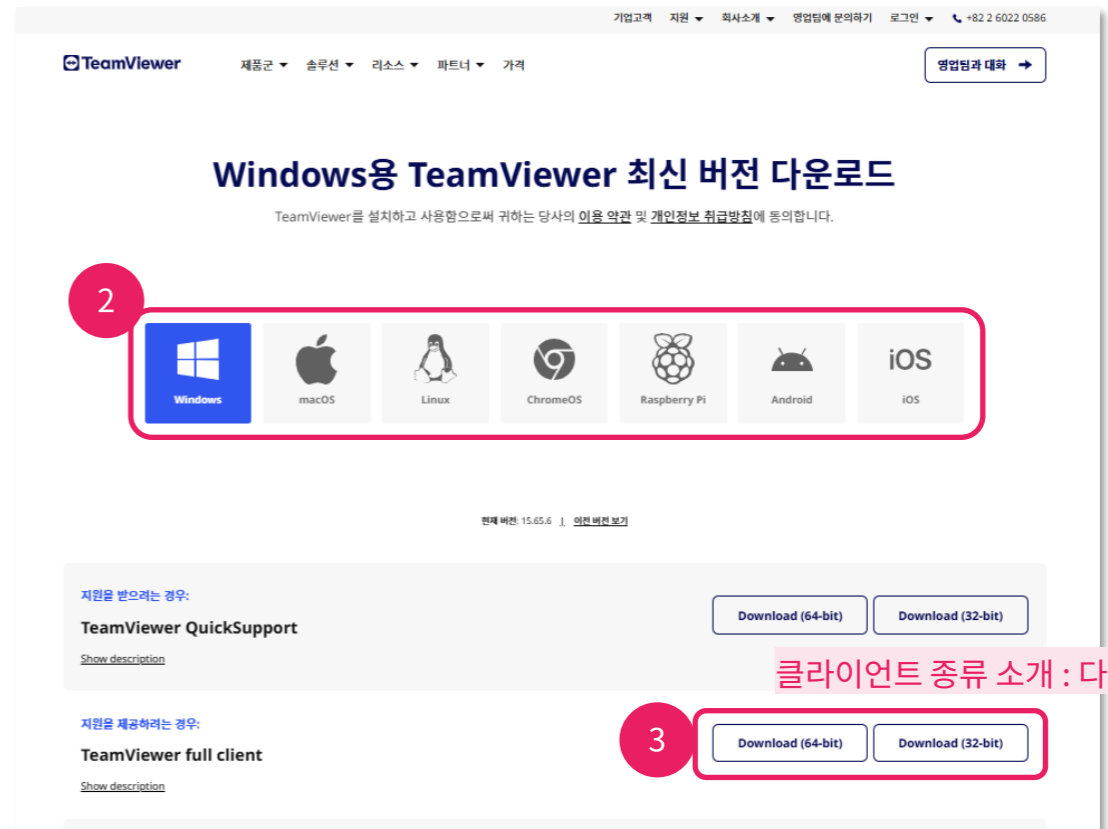
## 01 간편 다운로드

1. [무료 다운로드 | TeamViewer] 접속
2. 원하는 운영체제 클릭
3. 하단의 [TeamViewer 다운로드] 버튼 클릭
4. 다운로드 된 설치 파일(.exe)을 관리자 권한으로 실행하여 설치 완료



## 02 상세 다운로드

1. [다운로드 포털 | TeamViewer] 접속
2. 원하는 운영체제 클릭
3. 원하는 클라이언트를 찾아 [Download] 버튼 클릭
4. 다운로드 된 설치 파일(.exe)을 관리자 권한으로 실행하여 설치 완료



클라이언트 종류 소개 : 다음 페이지 참고

# 5. TeamViewer 프로그램 설치 - 클라이언트 종류 소개

어떤 클라이언트 프로그램을 설치해야 하는지 헷갈리신다면, 아래 설명을 참고해주세요. 버튼 클릭 시 실제 다운로드 페이지로 리디렉션 됩니다.

## 03 클라이언트 종류 소개

**지원을 받으려는 경우:**  
**TeamViewer QuickSupport** [Download \(64-bit\)](#) [Download \(32-bit\)](#)

**지원을 제공하려는 경우:**  
**TeamViewer Full Client** [Download \(64-bit\)](#) [Download \(32-bit\)](#)

**장치에 대한 무인 액세스를 설정하려는 경우:**  
**TeamViewer Host** [Download \(64-bit\)](#) [Download \(32-bit\)](#)

**사용자 환경에 TeamViewer를 대량 배포하려는 경우:**  
**TeamViewer MSI Package** [Login](#)

**회의에 참여하거나 회의를 시작하려는 경우:**  
**TeamViewer Meeting** [Download](#)

용도	설치 방법	클라이언트 종류
지원을 받으려는 경우 (원격 수신자용)	실행 전용 (.exe)	QuickSupport
지원을 제공하려는 경우 (원격 발신자용)	설치용 (.exe)	Full Client
관리하려는 무인 장치에 설치하려는 경우 (원격 수신 무인 장치용)	설치용 (.exe)	Host
조직에 대량으로 TeamViewer를 배포하려는 경우	Management Console에서 다운로드(.msi)	Full Client, Host, QuickSupport
회의 기능을 사용하려는 경우	설치용 (.exe)	Meeting

## 6.

# TeamViewer 사용 방법

01) TeamViewer 로그인

02) TeamViewer UI 소개

03) 원격 지원 기능

# 6. TeamViewer 사용 방법 (1/5)

TeamViewer Full Client 프로그램 설치 후 사용 방법에 대한 가이드입니다.

## 01 TeamViewer 로그인

1. TeamViewer 프로그램을 실행한 후 왼쪽 하단의 [TeamViewer에 로그인] 클릭
2. 이메일 및 비밀번호를 입력한 후 [로그인]을 클릭 (※ 해당 디바이스에서 처음 로그인하는 경우 이메일 인증 후 재로그인 필요)

1 TeamViewer에 로그인

계정이 없으신가요? 여기서 만들기

2.1

로그인

다시 오신 것을 환영합니다! 다시 뵙게 되어 반갑습니다.

이메일

@.co.kr

계속

2.2

← 비밀번호 입력

비밀번호

.....

로그인 상태 유지

로그인

비밀번호를 잊으셨습니까?

이전과는 전혀 다른 원격 지원

하나의 플랫폼에 필요한 모든 것이 있습니다. 완전히 새로워진 TeamViewer로 원활하고 안전한 환경을 경험해 보세요.

TeamViewer 프로그램 설치 후 실행하면 “지원 받기”만 가능하며, 구매한 라이선스의 모든 기능을 사용하기 위해서는 계정 로그인을 해야 합니다.

● 연결(보안 연결)할 준비가 되었습니다.

# 6. TeamViewer 사용 방법 (2/5)

TeamViewer Full Client 프로그램 설치 후 사용 방법에 대한 가이드입니다.

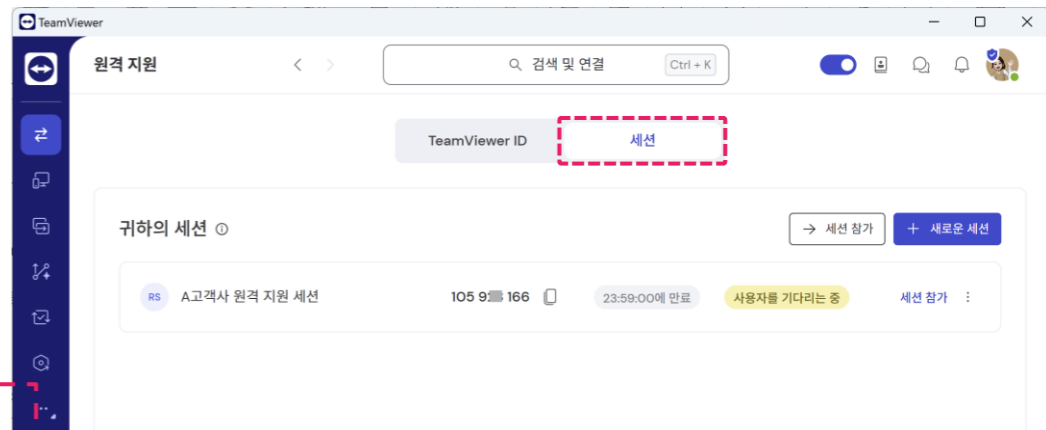
## 02 TeamViewer UI 소개

자주 사용하는 TeamViewer UI는 아래와 같습니다.

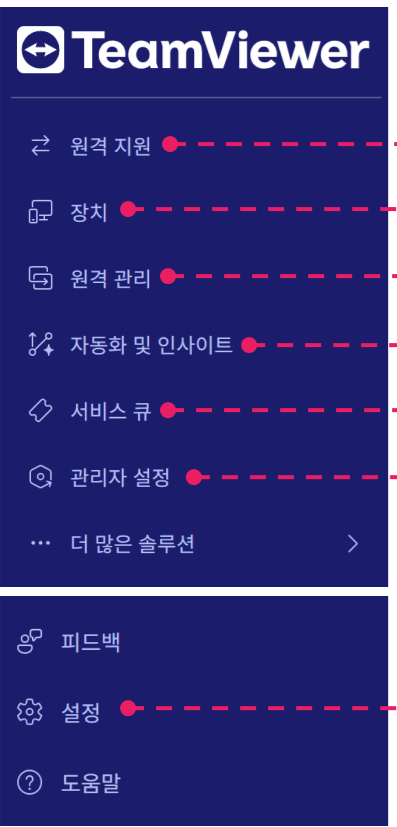
원격 지원 (TeamViewer ID or 세션) / 장치 / 관리자 설정

### 세션 코드로 연결

- + 새로운 세션 : 원격 지원하기 (발신)
- > 세션 참가 : 원격 지원받기 (수신)



### 사이드 바 (탭)



- 원격 지원 : 원격 지원을 걸거나 받는 용도
- 장치 : 등록된 개인/회사 장치 관리 용도
- 원격 관리 : RMM\* 서비스 (add-on)
- 자동화 및 인사이트 : 팀뷰어 AI, 스크립트 기능
- 서비스 큐 : 세션 상태 확인 용도
- 관리자 설정 : 조직의 설정으로 이동

\*RMM: Remote Monitoring and Management

장치의 설정으로 이동



### 팀뷰어 ID로 연결 (기존 방식)

- (좌측) 원격 제어 허용 : 원격 지원받기 (수신)
- (우측) 원격 장치 제어 : 원격 지원하기 (발신)

내 계정에 이 장치를 할당하는 기능 (무인 장치)

### TeamViewer 계정

- 팀뷰어를 이용하는 사용자 계정
- 이메일 주소 / 비밀번호로 로그인

### 연락처 / 채팅 / 알림

- 연락처 : 회사 또는 개인 연락처
- 채팅 : 연락처 내 사용자와 채팅
- 알림 : 최근 30일 알람

# 6. TeamViewer 사용 방법 (3/5)

TeamViewer Full Client 프로그램 설치 후 사용 방법에 대한 가이드입니다.

## 3.1 원격 지원 기능 - 세션 참가 방식(권장)

퀵서포트 URL : <https://quicksupport.me> (단축 URL : <https://qsme.tv> 또는 <https://898.tv>)

1. TeamViewer 홈 화면에서 [세션 만들기] 클릭 - “세션 링크” 복사 후에 지원을 하고자 하는 사용자에게 링크 전달
2. [시작] 버튼 클릭 (지원 받을 사용자가 약관 동의 후 [액세스 허용]을 클릭하면 원격 연결 완료)

### 원격 지원 작업자

원격 작업

- 1.1 + 세션 만들기
- ➡ 세션 참여
- 📄 연락처 추가

세션 이름

링크 또는 코드 공유 초대 보내기

세션 링크 ① **1.2** [quicksupport.me/s127733440](https://quicksupport.me/s127733440)

세션 코드 ② 127733440

**2** 시작 | ▾

### 지원 받을 사용자

TeamViewer (1) 링크 접속

다운로드

TeamViewerOS-Idosf...3.exe(으)로 무엇을...  
열기 다른 이름으로...  
자세히 보기

복사 후 전달

DAOUDATA\_HSKIM 님이 귀하를 기다리고 있습니다!  
응용 프로그램을 다운로드하고 실행하여 세션에 참여합니다.

주의!  
장치에 대한 접근 및 제어 초대를 수락하기 전에 신뢰할 수 있는 사람인지 확인하세요.

(2) 원하는 운영체제 선택

Windows용 macOS용

TeamViewer 앱이 이미 설치되어 있습니까?  
응용 프로그램 시작

(3) 다운로드한 QuickSupport 실행

세션 코드 194980212

다우데이터 김한솔이(가) 연결하려고 합니다  
장치에 대한 원격 액세스를 허용하시겠습니까?  
이 사용자의 신원을 확인하세요

(4) [액세스 허용] 클릭

액세스 거부 액세스 허용

대기 중인 연결

# 6. TeamViewer 사용 방법 (4/5)

TeamViewer Full Client 프로그램 설치 후 사용 방법에 대한 가이드입니다.

## 3.2 원격 지원 기능 - 코드 참가 방식(권장)

퀵서포트 URL : <https://quicksupport.me> (단축 URL : <https://qsme.tv> 또는 <https://898.tv>)

1. TeamViewer 홈 화면에서 [세션 만들기] 클릭 - “세션 코드” 복사 후에 지원 받을 사용자에게 <https://qsme.tv> 링크와 세션 코드 안내
2. [시작] 버튼 클릭 (지원 받을 사용자가 자신의 PC에 세션 코드를 입력한 후 [액세스 허용]을 클릭하면 원격 연결 완료)

### 원격 지원 작업자

원격 작업

- 1.1 + 세션 만들기
- ↔ 세션 참여
- 📄 연락처 추가

세션 이름

링크 또는 코드 공유 초대 보내기

세션 링크 quicksupport.me/s127733440

세션 코드 127733440

2 시작

### 지원 받을 사용자

(1) <https://qsme.tv> 링크 접속

전달

컴퓨터에 대한 액세스

파트너에게 세션 코드 요청:

세션 코드 194980212

다운로드

TeamViewerQS-Idos... (3.exe)로 무엇을...  
열기 다른 이름으로...  
자세히 보기

(3) 다운로드한 QuickSupport 실행

(2) 안내 받은 세션코드 입력

다우데이터 김한솔이(가) 연결하려고 합니다  
장치에 대한 원격 액세스를 허용하시겠습니까?  
이 사용자의 신원을 확인하세요


(4) [액세스 허용] 클릭

액세스 거부 액세스 허용

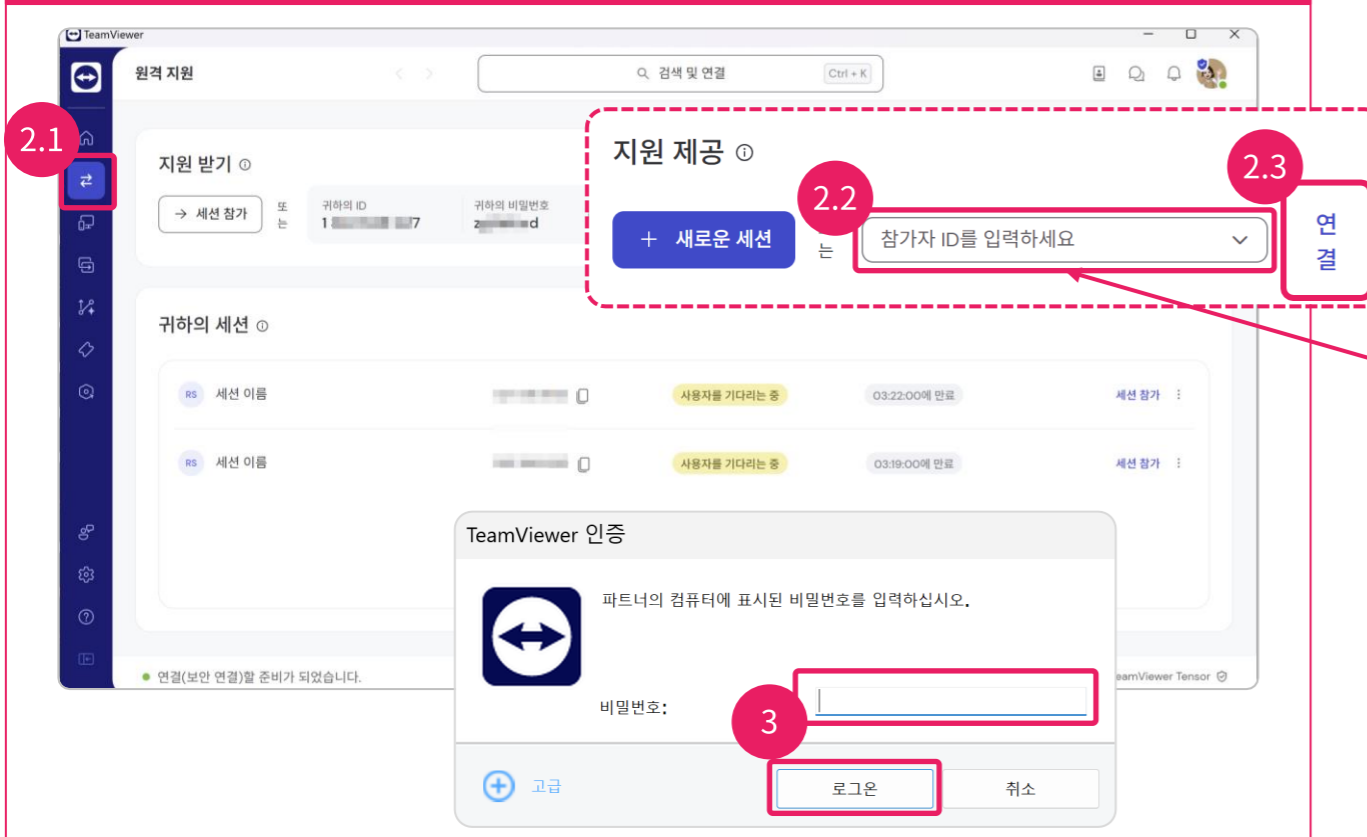
## 6. TeamViewer 사용 방법 (5/5)

TeamViewer Full Client 프로그램 설치 후 사용 방법에 대한 가이드입니다.

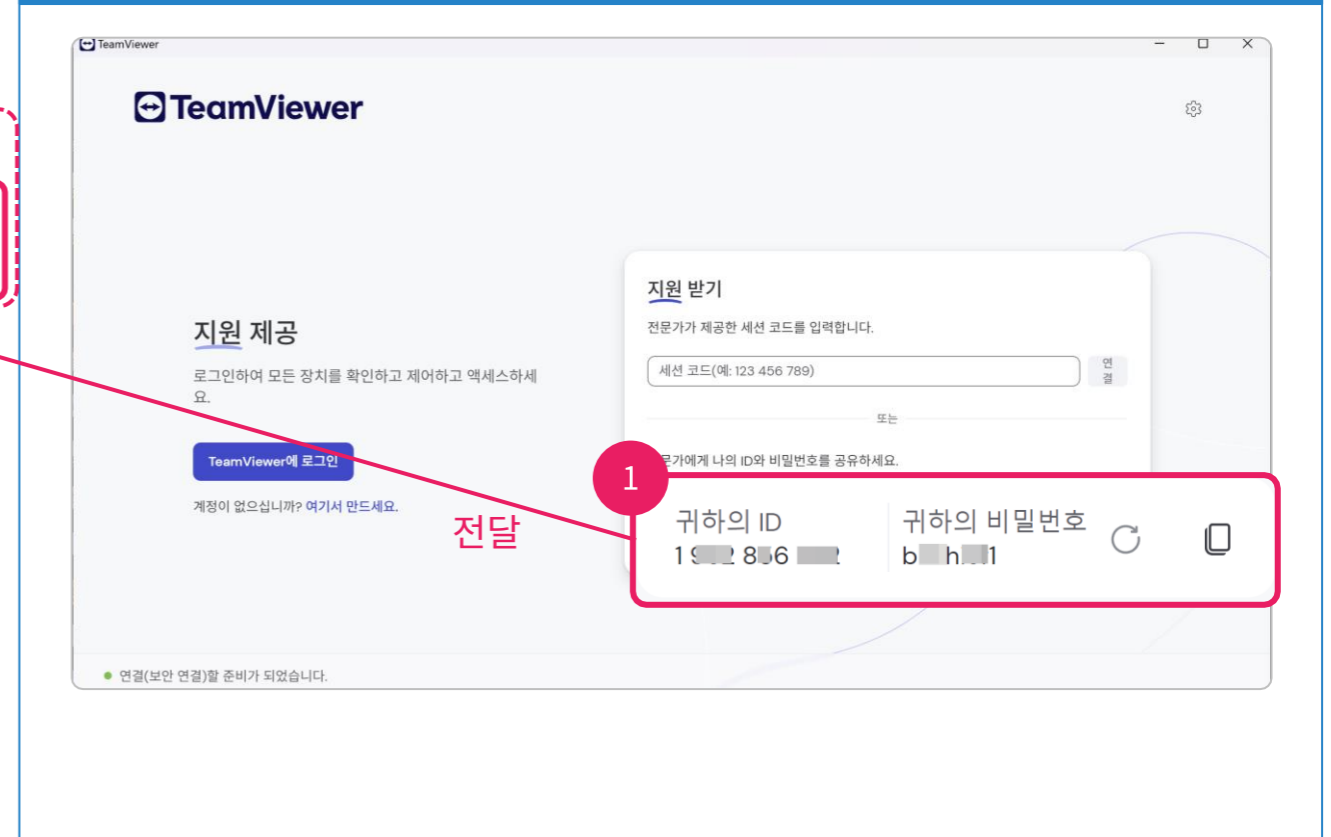
### 3.3 원격 지원 기능 - 장치 ID/PW공유 방식

1. 지원을 하고자 하는 파트너의 PC에서 TeamViewer ID와 비밀번호 받기
2. 원격 지원  탭 - 오른쪽 “지원 제공“ 에서 [참가자 ID를 입력하세요] 칸에 받은 ID를 내 PC에 입력한 후 [연결]을 클릭
3. 받은 PW 입력 후 [로그온] 클릭. 원격 연결 완료

#### 원격 지원 작업자



#### 지원 받을 사용자



7.

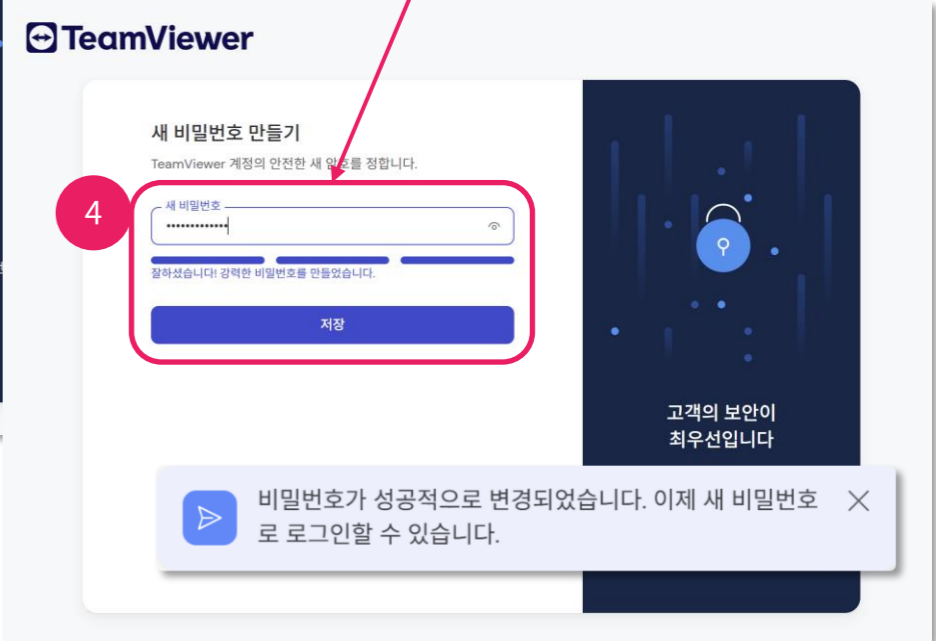
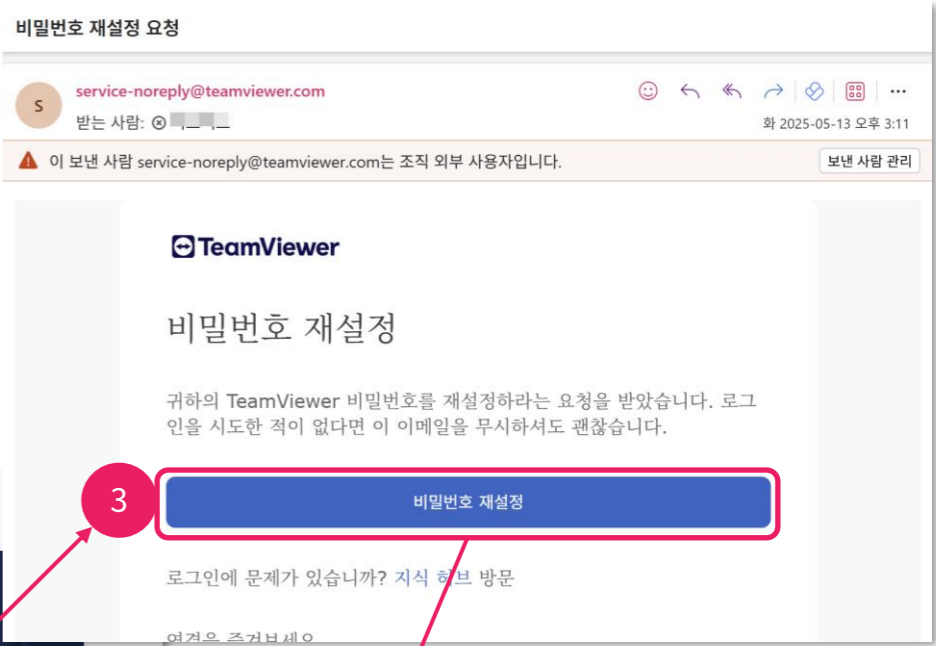
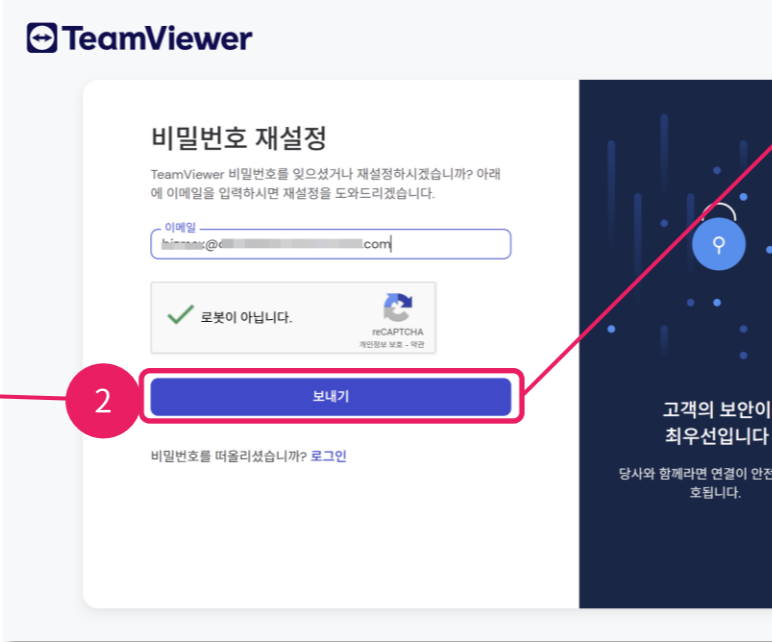
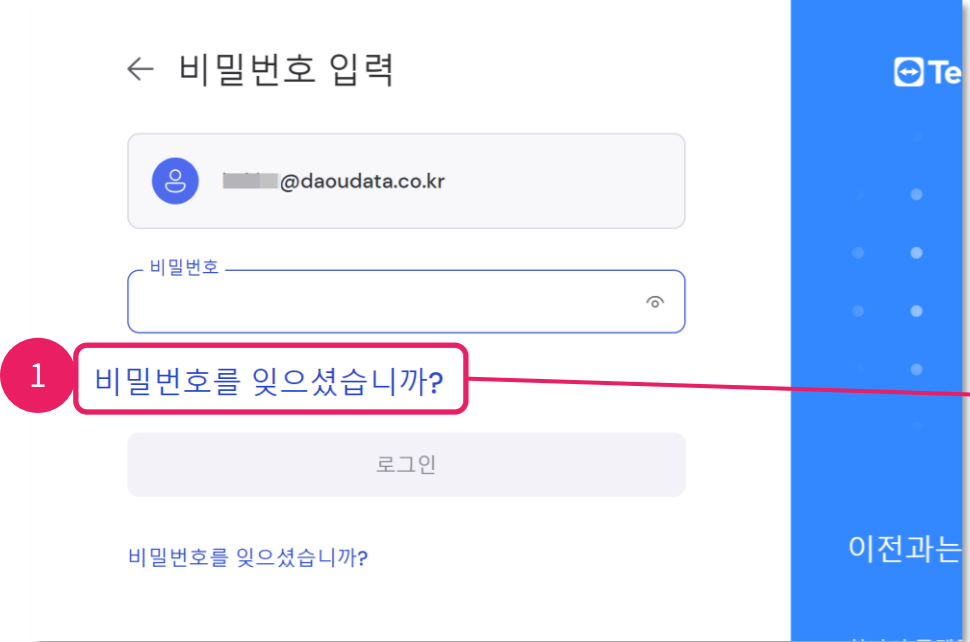
## TeamViewer 계정 비밀번호 초기화 방법

# 7. TeamViewer 계정 비밀번호 초기화 방법

이 방법은 관리자 또는 권한이 있는 사용자만 사용 가능합니다. 권한이 없는 경우 조직의 관리자에게 문의하세요.

1. TeamViewer 클라이언트 [TeamViewer 로그인] 또는 <https://web.teamviewer.com> 접속  
-> [비밀번호를 잊으셨습니까?] 클릭
2. 이메일 주소 입력 -> “로봇이 아닙니다” 체크 -> [보내기] 클릭
3. ID와 동일한 메일의 메일함을 확인하고, “비밀번호 재설정 요청” 메일에서 [비밀번호 재설정] 클릭
4. 변경할 비밀번호를 입력한 후 [저장] 클릭 시 재설정 완료

## TeamViewer 신규 UI



8.

## TeamViewer 관리자 계정 변경 방법

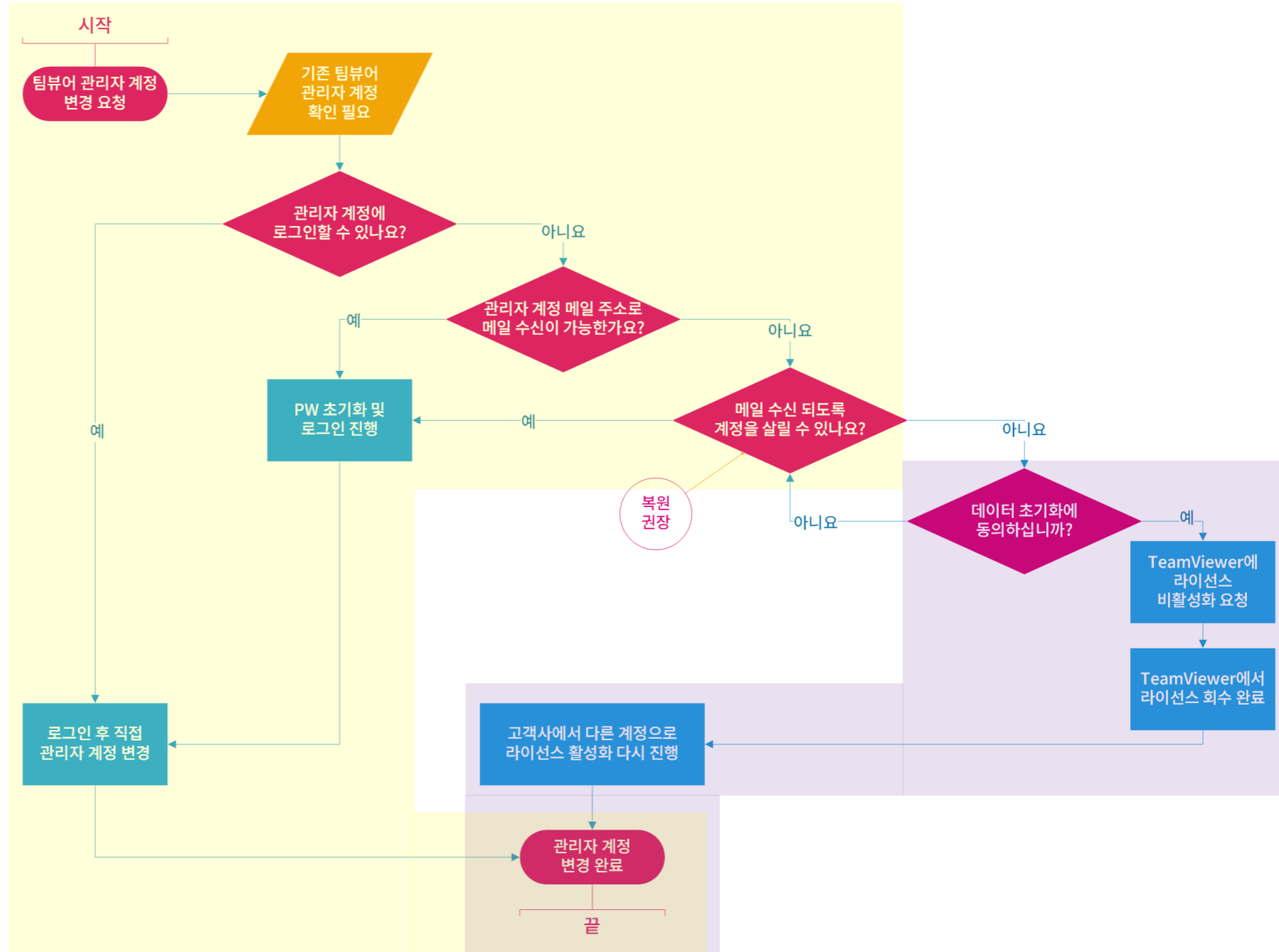
# 8. TeamViewer 관리자 계정 변경 방법

TeamViewer는 EULA 규정에 의해 고객의 계정을 임의로 수정할 수 없습니다. 관리자 변경을 위해서는 최초 관리자가 직접 변경해야 합니다.

1. 관리자 계정 ID 및 PW를 확인합니다.  
(PW 찾기 : [7. TeamViewer 계정 비밀번호 초기화 방법](#))
2. 로그인 후 직접 관리자 계정을 변경합니다.  
(변경 방법 : [03\) 관리자 메일 주소 변경하기](#))

### (참고)

- 관리자 계정에 로그인 할 수 없는 경우,  
고객이 직접 TeamViewer에 초기화 요청 ([가이드](#))  
(※ 라이선스 비활성화 시 기존 계정에 있는 데이터는 더 이상 사용할 수 없습니다.)
- 고객이 다시 활성화 링크를 통해 라이선스 활성화 필요  
(라이선스 활성화 방법 : [1. 라이선스 활성화 가이드](#))



## 9.

# TeamViewer 사용자 지정 Host 모듈 생성 및 설치

01) 장치 그룹 생성

02) 롤아웃 구성 생성

03) 사용자 지정 Host 모듈 생성

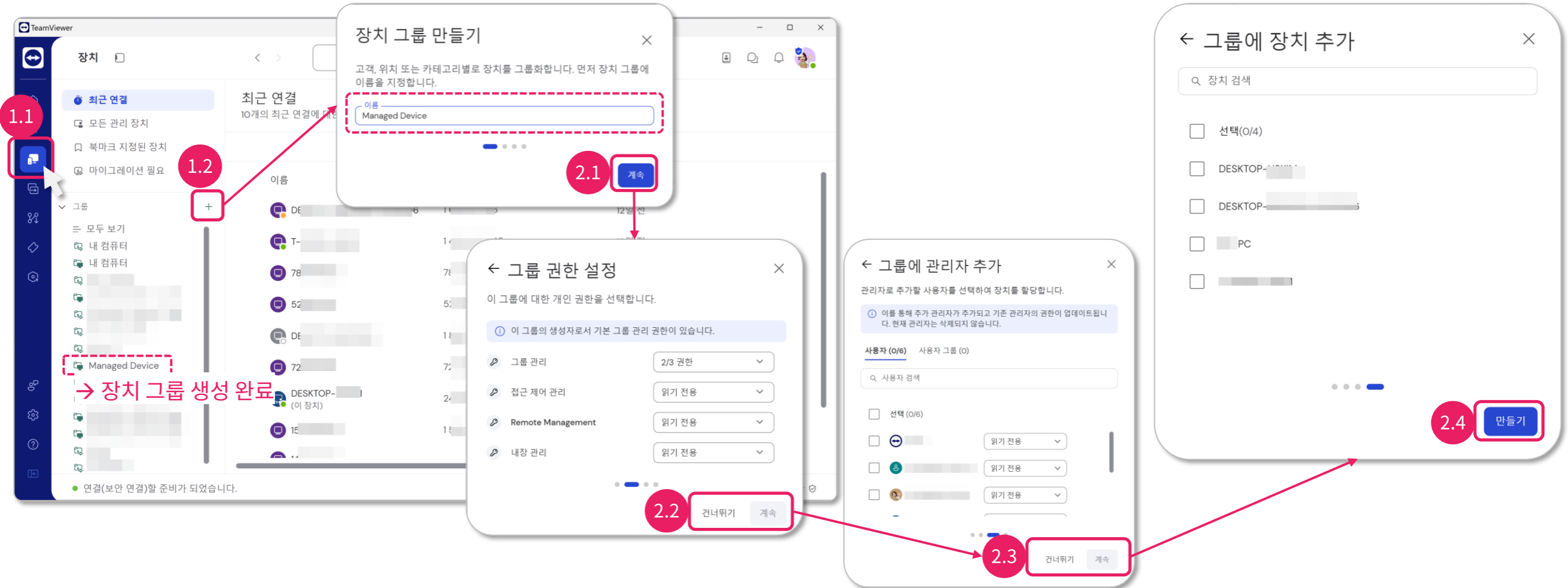
04) 사용자 지정 Host 모듈 설치

# 9. TeamViewer 사용자 지정 Host 모듈 생성 및 설치 (1/4)

TeamViewer 무인 액세스를 위한 사용자 지정 Host 모듈 생성 방법에 대한 가이드입니다.

## 01 장치 그룹 생성

1. TeamViewer 장치 메뉴에서 그룹 생성 [+] 버튼 클릭
2. 장치 그룹 (2.1) 이름, (2.2) 그룹 권한, (2.3) 그룹 관리자 추가, (2.4) 미리 등록된 기기 중 추가 필요 기기 추가 후 [만들기]를 클릭하여 그룹 생성 완료



# 9. TeamViewer 사용자 지정 Host 모듈 생성 및 설치 (2/4)

TeamViewer 무인 액세스를 위한 사용자 지정 Host 모듈 생성 방법에 대한 가이드입니다.

## 02 롤아웃 구성 생성

1. TeamViewer 관리자 설정 → [롤아웃 지정] 클릭 → [+ 구성 생성] 버튼 클릭
2. (2.1) 롤아웃 구성 이름, (2.2) 그룹 할당, (2.3) 장치 관리자 추가, (2.4) 할당할 정책 지정 후 [저장] 클릭하여 롤아웃 구성 생성 완료

1.1 관리자 설정 - 사용자 지정 모듈 선택

1.2 롤아웃 지정 - Managed Device Roll-Out 선택

1.3 + 구성 생성 버튼 클릭

2.1 롤아웃 구성 생성 - 이름 지정 (Managed Device Roll-Out)

2.2 장치에 그룹 할당 - Managed Device 그룹 선택

2.3 장치 관리자 추가 - 사용자 선택

2.4 정책 할당 - Managed Device 정책 선택

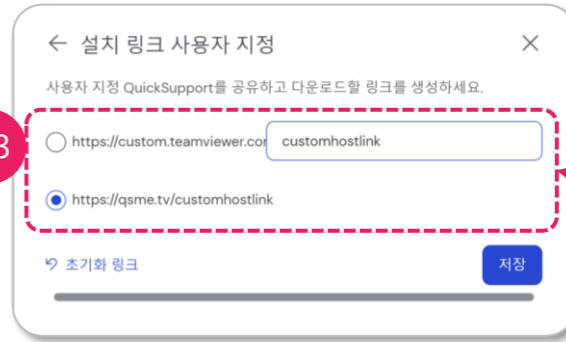
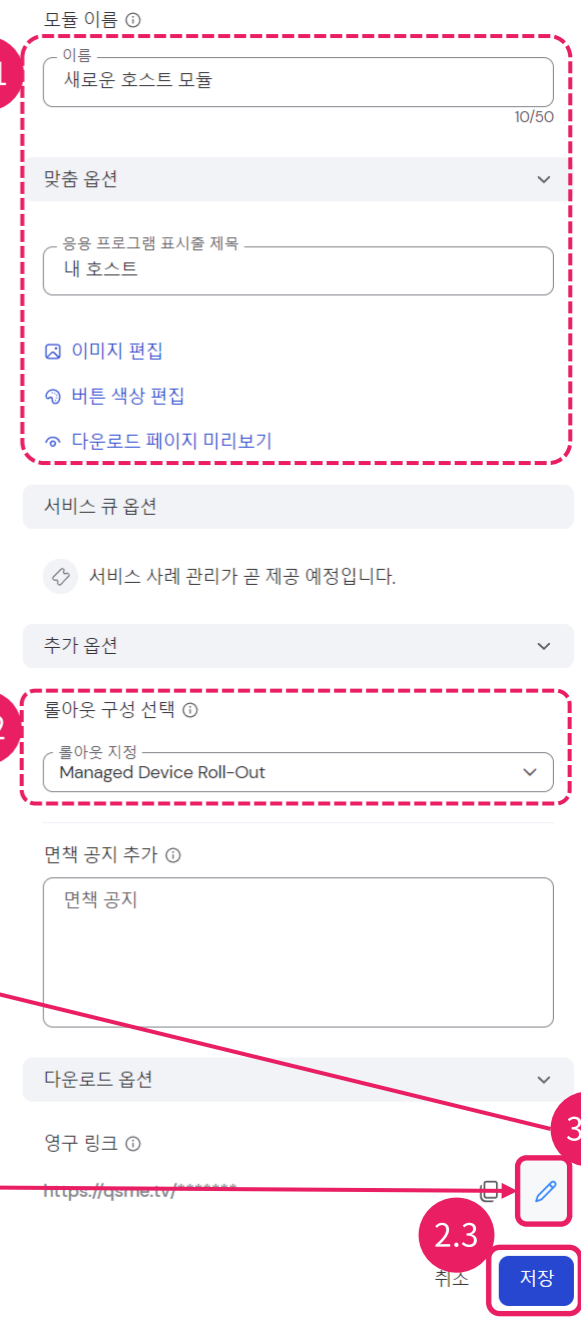
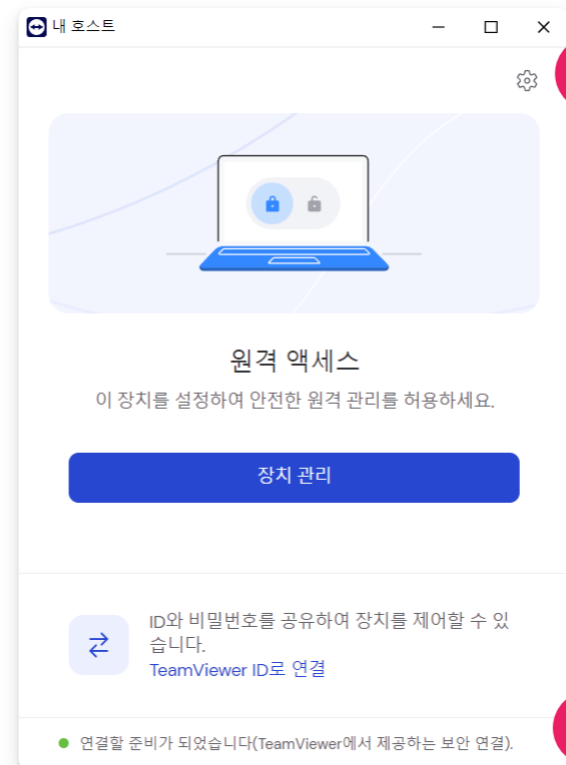
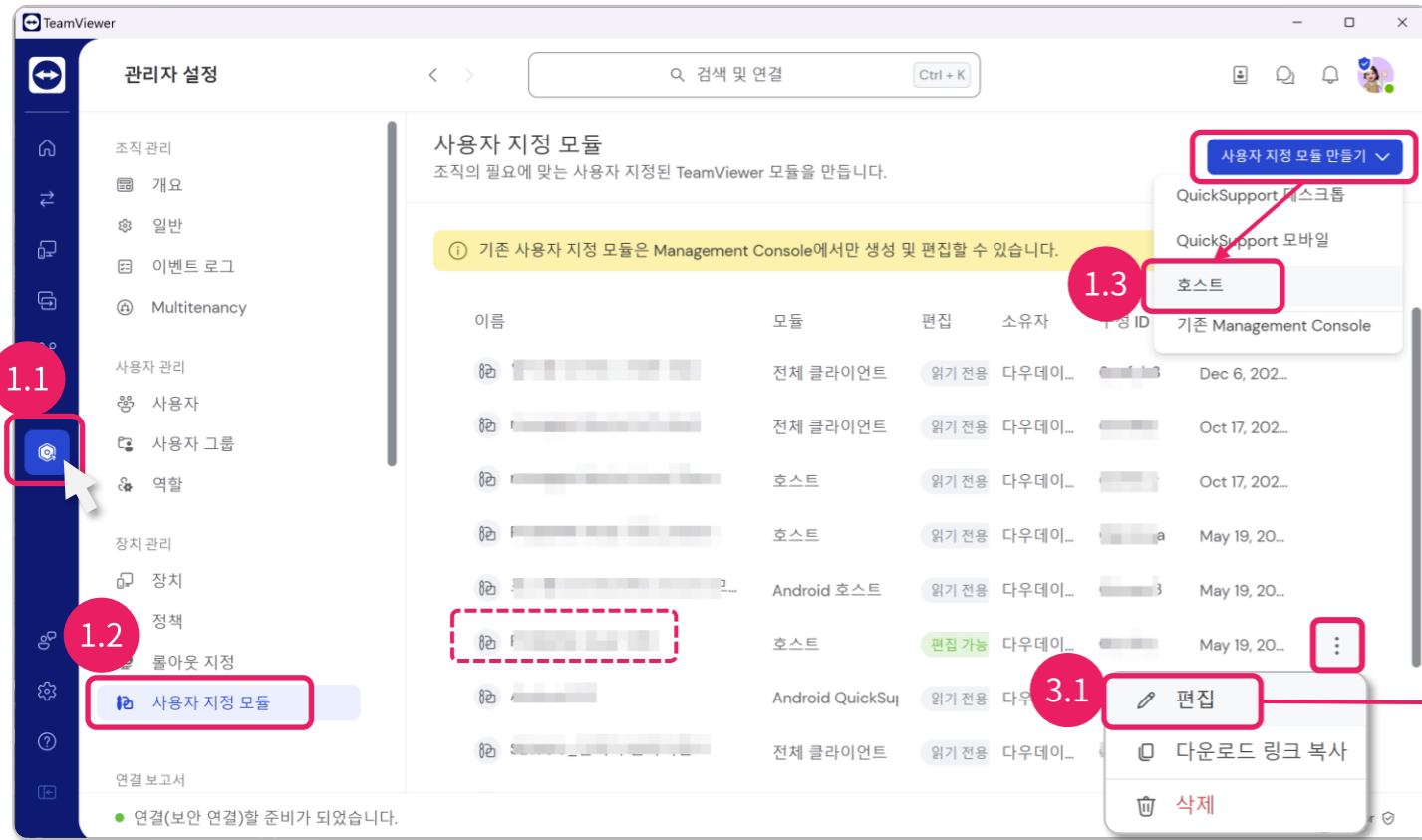
→ 롤아웃 구성 생성 완료

# 9. TeamViewer 사용자 지정 Host 모듈 생성 및 설치 (3/4)

TeamViewer 무인 액세스를 위한 사용자 지정 Host 모듈 생성 방법에 대한 가이드입니다.

## 03 사용자 지정 Host 모듈 생성

1. TeamViewer 관리자 설정 → [사용자 지정 모듈] 클릭 → [사용자 지정 모듈 만들기] - [호스트] 클릭
2. (2.1) 모듈 이름, 표시줄 제목, 이미지/버튼 색상 편집, (2.2) 롤아웃 구성 선택 후 [저장] 클릭
3. 설치 링크를 수정하려면 [⋮] - [편집] 클릭 → 영구 링크 편집 [✏️] 아이콘 클릭 후 수정 가능



# 9. TeamViewer 사용자 지정 Host 모듈 생성 및 설치 (4/4)

TeamViewer 무인 액세스를 위한 사용자 지정 Host 모듈 생성 방법에 대한 가이드입니다.

## 04 사용자 지정 Host 모듈 설치

1. TeamViewer 사용자 지정 Host 모듈 다운로드 링크 복사 및 원격 제어 필요 기기에서 설치 (다운로드 링크 <https://custom.teamviewer.com/xxxxxxx> 혹은 <https://qsme.tv/xxxxxxx>)
2. 실행하는 경우 계정 할당 메시지가 나오며, “계정 할당” 창이 바로 나오지 않는 경우, **Host 재시작 필요**

사용자 지정 Host 모듈 사용 목적은 추가적인 로그인 및 신뢰하는 기기 등록을 생략하기 위함.

1. TeamViewer 다운로드 링크 복사 및 원격 제어 필요 기기에서 설치

2. 실행하는 경우 계정 할당 메시지가 나오며, “계정 할당” 창이 바로 나오지 않는 경우, Host 재시작 필요

3. 계정 할당 창이 나오면 “허용 및 종료” 버튼을 클릭합니다.

※ 주의: “계정 할당” 창이 바로 나오지 않는 경우, Host 재시작 필요

DAOU DATA —————•

# THANK YOU

2026. 01.  
Version 3.4  
*Prepared by*  
**HanSol Kim**  
Solution Engineer  
[hskim@daoudata.co.kr](mailto:hskim@daoudata.co.kr)

본 문서 자료에는 법률상 공개가 금지되거나 공개하여서는 안 되는 비밀정보가 포함되어 있을 수 있습니다. 본 자료를 받으신 분이 해당 수신인이 아니거나 또는 본 자료를 해당 수신인에게 전달할 책임이 있는 직원 또는 대리인이 아닌 경우, 본 자료를 전파 또는 배포하거나, 복사하는 것은 엄격히 금지되어 있습니다. 만일 본 자료가 잘못 전송되었을 경우에는 즉시 발신인에게 알려주시고 귀하의 컴퓨터에서 본 자료를 삭제하여 주시기 바랍니다. 이 문서 자료의 모든 권한은 Daou Data Corp. 에게 있으며, 소유자 동의 없이 무단으로 배포하거나 수정하는 것을 제한하고 있습니다.